



UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE



Tecnología Educativa UIN

Mi Plataforma UIN

Capacitación de Moodle para Profesores 2021

Contenido

-  **1 Matriculación de Alumnos**
-  **2 Cargar tareas y recursos de apoyo**
-  **3 Creación y configuración de exámenes**



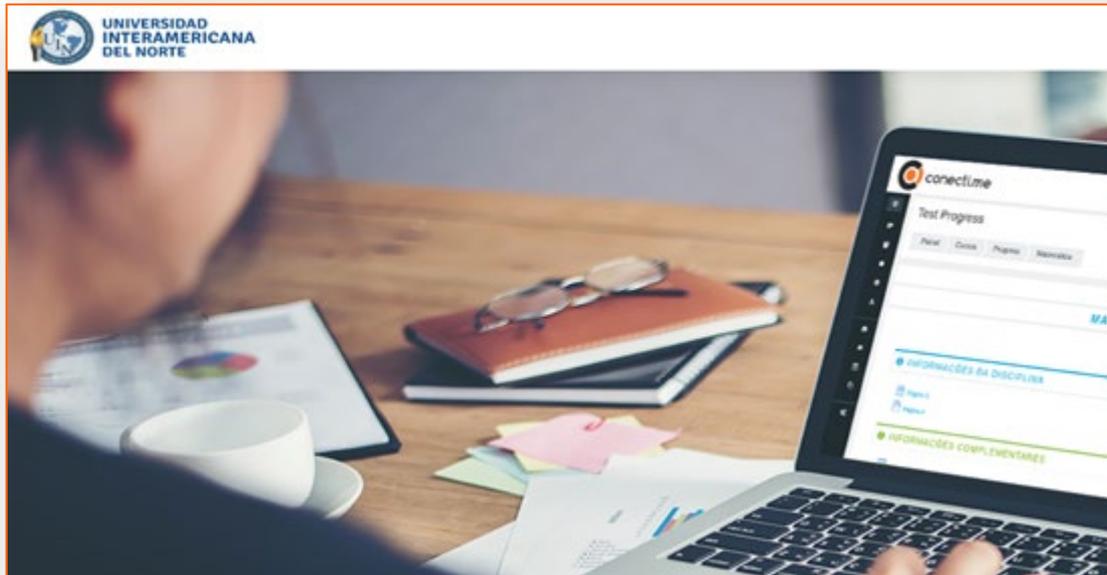


Matriculación de alumnos



**UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE**

Accede a
Mi Plataforma UIN, e
inicia sesión.
Una vez que
ingresaste, dirígete a
tu materia.



1

Recuerda que para realizar cambios debes dar clic en:

Activar edición.

Posteriormente, entra al apartado

Participantes, para

que puedas matricular a tus alumnos.

The screenshot displays the user interface of the Universidad Interamericana del Norte's Learning Management System (LMS). At the top left, the university's logo and name are visible. A dark sidebar on the left contains a menu titled 'Secciones del curso' with several options: 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Banco de contenido', and 'Administración del sitio'. The 'Participantes' option is highlighted with a blue bar and a red box, with a red arrow pointing to it. The main content area shows the course details for 'Matemáticas I', including the course code 'IIM17-102' and a breadcrumb trail: 'Área personal > Cursos > Mixta > Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L > Primer tetra'. A red box highlights the 'Activar edición' button, with a red arrow pointing to it. Below the course details, a white box contains the text 'BIENVENIDA A LA MATERIA' and a welcome message to students.

5



UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE

En la siguiente pantalla da clic en: **Matricular usuarios.**

The screenshot shows the 'Matricular usuarios' button highlighted with an orange box and an arrow pointing to it. The interface is for the 'Matemáticas I' course, specifically the 'Participantes' section. The button is located in the top right corner of the 'Participantes' section, next to a settings gear icon. Below the button, there is a search filter section with a dropdown menu set to 'Cualquiera' and a 'Seleccionar' button. There are also 'Limpiar filtros' and 'Aplicar filtros' buttons. Below the search section, it shows '1 participante encontrado' and a list of participants. The list has columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. One participant is listed with the role 'Profesor' and the email 'profetest@nomail.com'. The status is 'Activo'.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Secciones del curso

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Archivos privados
- Banco de contenido
- Administración del sitio

Matemáticas I

Área personal > Cursos > Mixta > Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L > Primer tetra

IIM17-102 > Participantes

Participantes

Matricular usuarios

Coincidir: Cualquiera > Seleccionar

+ Agregar condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

1 participante encontrado

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> Profesor Prueba	profetest@nomail.com	Profesor	No hay grupos	5 horas 4 minutos	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Debes ingresar en **Seleccionar usuarios** el apellido o nombre del alumno e identificar que sea el correcto en tu asignatura. Posteriormente, en **Asignar rol** selecciona: **Estudiante**. Al finalizar, da clic en: **Matricular cohortes y usuarios seleccionados**.

The screenshot shows a dialog box titled "Matricular usuarios" with a close button (x) in the top right corner. The dialog is divided into sections for user selection, cohort selection, and role assignment. Annotations include orange arrows pointing to the "Seleccionar usuarios" field, the "Asignar rol" dropdown, and the "Matricular cohortes y usuarios seleccionados" button. Two orange callout boxes provide additional instructions: "NOTA 1: se puede asignar a más de 1 alumno al mismo tiempo." and "NOTA 2: Esta sección 'Select cohorts' no deberá modificarse".

Matricular usuarios [x]

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

Select cohorts

Asignar rol

[Mostrar más...](#)

NOTA 1: se puede asignar a más de 1 alumno al mismo tiempo.

NOTA 2: Esta sección "Select cohorts" no deberá modificarse

¡Listo! Podrás visualizar a tus alumnos matriculados en la sección **Participantes** de la materia seleccionada.

Para agregar a todos tus alumnos, continúa este proceso hasta terminar con tu lista.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Secciones del curso

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Archivos privados
- Banco de contenido
- Administración del sitio

Participantes

Matricular usuarios

Coincidir: Cualquiera | Seleccionar

+ Agregar condición | Limpiar filtros | Aplicar filtros

2 participantes encontrados

Nombre: Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Guadalupe Lara	lara@nomail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	Profesor Prueba	profetest@nomail.com	Profesor	No hay grupos	5 horas 26 minutos	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Matricular usuarios



Recuerda verificar que el nombre completo del alumno sea el que corresponde a tu grupo, de lo contrario, no podrás ver a tus alumnos correctamente.





Cargar tareas y recursos de apoyo



CARGAR Y EDITAR TAREAS



2

Para iniciar a cargar, subir o cambiar una **Tarea** en la materia asignada, da clic en: **Activar edición**, este botón lo encuentras en la parte superior derecha de tu materia.



Matemáticas I

Página Principal Mis cursos IIM15-102

Activar edición

BIENVENIDA A LA MATERIA

Estimad@s alum@s,

Reciban un cordial saludo de bienvenida a este espacio virtual de aprendizaje destinado a la formación de su materia: **Matemáticas I**.

A partir de ahora iniciamos un proceso de enseñanza-aprendizaje que esperamos sea enriquecedor y estimulante para tod@s.

Confiamos en que al mismo tiempo de incrementar sus conocimientos puedan disfrutar de los espacios y actividades diseñados para el desarrollo de sus habilidades y competencias en la materia.

Estamos seguros que el intercambio de ideas, opiniones, análisis y debates con sus compañeros, moderados por el tutor asignado, serán verdaderamente de relevancia para irles formando en su carrera profesional.

A continuación, les ampliamos información para el inicio y buen desarrollo de esta materia.

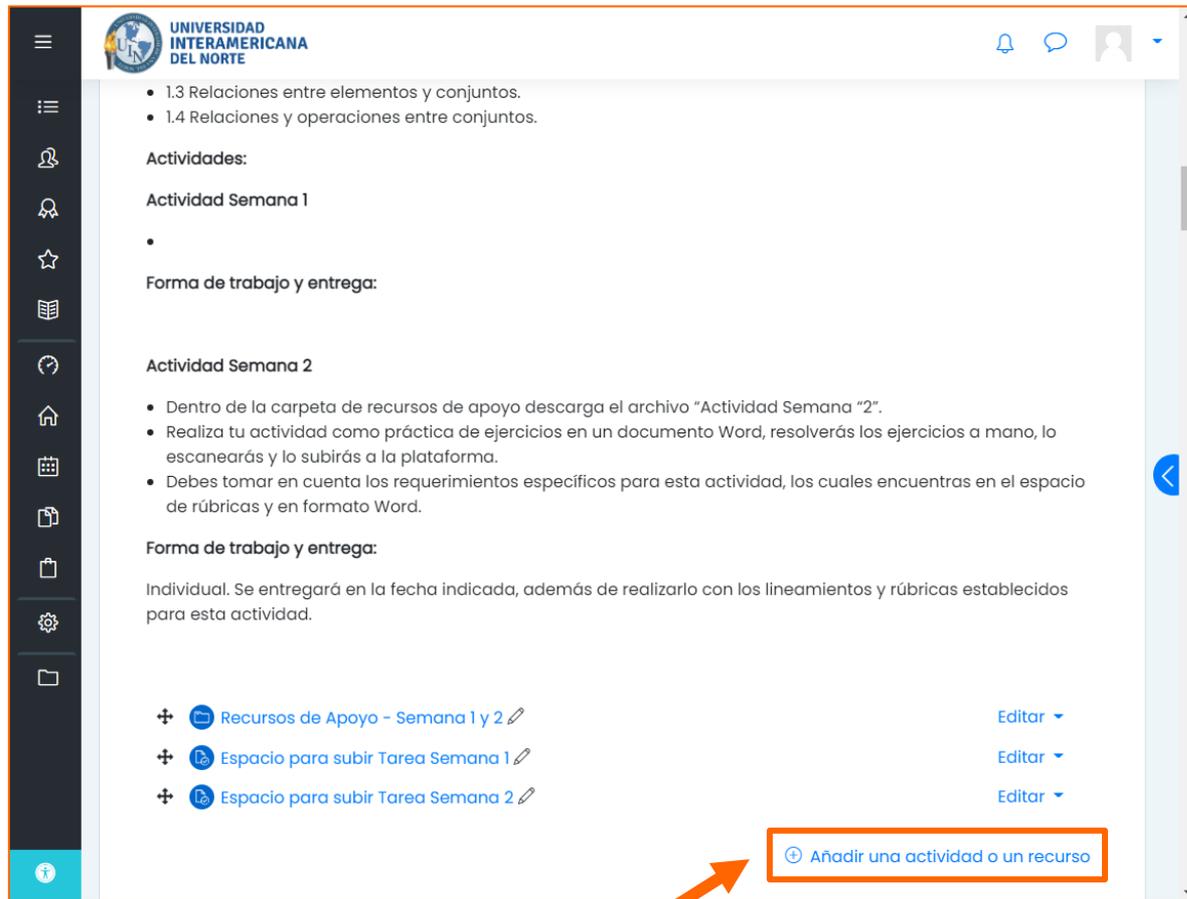
12



UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE

2

Posteriormente, para crear una actividad nueva, ubica la semana correspondiente y da clic en: **Añadir una actividad o un recurso.**



The screenshot shows the user interface of the Universidad Interamericana del Norte Learning Management System (LMS). The header includes the university logo and name. The main content area is divided into sections for 'Actividades', 'Actividad Semana 1', 'Forma de trabajo y entrega', 'Actividad Semana 2', and another 'Forma de trabajo y entrega'. At the bottom, there is a list of resources with 'Añadir una actividad o un recurso' highlighted by an orange box and an arrow.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

- 1.3 Relaciones entre elementos y conjuntos.
- 1.4 Relaciones y operaciones entre conjuntos.

Actividades:

Actividad Semana 1

-

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar ▾

Añadir una actividad o un recurso

13

2

Se abrirá la siguiente pantalla y en el cuadro de herramientas, selecciona **Actividades** / **Tarea**

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Dentro de la carpeta...
Realiza tu actividad...
escanearás y lo s...
Debes tomar en c...
rúbricas y en for...

orma de trabajo y...
dividual. Se entreg...
ta actividad.

Recursos de...
Espacio de...
Espacio de...

UNIVERSIDAD II. NÚMEROS...
roducción al tem...
conjunto de los n...
cionales y a los n...
mbolo cero, y a lo...
memorizar a númer... (excluye al denominador cero)

ercicios a mano, lo...
cuentras en el espaci...
rúbricas establecidos p...
Editar...
Editar...
Editar...
na actividad o un recu...
Edita...

prende a los números...
positivos y negativos, ANA...
nteros que tengan co...

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Todos **Actividades** Recursos

Base de datos	BigBlueButtonBN	Chat	Consulta	Cuestionario	Encuesta
Encuestas...	Foro	Glosario	H5P	Herramienta...	Lección
MS Teams...	OpenMeetings	Paquete SCORM	Taller	Tarea	Tarea 2.2 (Desha...
Wiki					

2

En el siguiente cuadro de texto en la sección **General**, se encuentra el espacio **Nombre de la tarea**, asigna el nombre de dicha actividad y en el apartado **Descripción** las instrucciones de la actividad.

Matemáticas I

Área personal Cursos Mixta Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L Primer tetra IIMI7-102 Semana 1 y 2

Agregando un nuevo Tarea a Semana 1 y 2

• Agregando un nuevo Tarea a Semana 1 y 2

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre de la tarea



Formulario ecuaciones lineales

Descripción



Rich text editor containing instructions for the task. The text includes a heading 'Instrucciones.', a sub-heading 'Descargar el documento original para realizar los siguiente:', and a bulleted list of requirements: 'Realizar 10 ecuaciones lineales de acuerdo al documento cargado en esta actividad', 'El formato a entregar debe ser PDF', 'No se permiten', 'Debe contener', and 'Entregar en tiempo forma.' The editor also features a toolbar with various formatting and editing tools.

Archivos adicionales



Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite



Archivos



formulario3...

2

En el espacio **Archivos adicionales**, puedes anexar material en formato PDF que esté directamente relacionado con la actividad para que el alumno pueda realizarla.

NOTA: mantén seleccionado el archivo y arrástralo a la casilla.

The screenshot shows the LMS interface for 'Matemáticas I' at Universidad Interamericana del Norte. The breadcrumb trail is: Área personal > Cursos > Mixta > Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L > Primer tetra > IIM17-102 > Semana 1 y 2. A notification says 'Agregando un nuevo Tarea a Semana 1 y 2'.

The main task is titled 'Agregando un nuevo Tarea a Semana 1 y 2'. Under the 'General' tab, the task name is 'Formulario ecuaciones lineales'. The description includes instructions to download the original document and complete 10 linear equations in PDF format.

The 'Archivos adicionales' section is highlighted with an orange box and an arrow. It shows a file named 'formulario3...' with a PDF icon, indicating it has been successfully added to the task.

En la sección **Disponibilidad** habilita un tiempo estimado de entrega en fecha y tiempo.

Permitiendo la entrega desde 00:00hrs y finalizando a las 23:59hrs.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Disponibilidad

Permitir entregas desde 15 marzo 2021 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 20 marzo 2021 23:59 Habilitar

Fecha límite 10 marzo 2021 08:27 Habilitar

Recordarme calificar en 24 marzo 2021 00:00 Habilitar

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos 20

Tamaño máximo de la entrega Sitio límite de subida (78.IGB)

Tipos de archivo aceptados Elegir No hay selección

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

En la sección **Tipos de entrega** selecciona: **Elegir**.

En el apartado que se despliega, selecciona: **Archivos de documentos / Expandir** para que salga el menú, y después selecciona **documento PDF .pdf / Guardar cambios**.

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivo aceptados **Elegir**

- Archivos de documentos** .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf [Colapsar](#)
 - application/vnd.google-apps.document .gdoc
 - Documento OpenDocument Text .odt
 - documento PDF .pdf**
 - documento RTF .rtf
 - documento Word .doc
 - Documento Word 2007 .docx
 - Ebook formato EPUB .epub
 - Plantilla de OpenDocument Text .ott
 - Plantilla de página web OpenDocument .oth
- Archivos de fichero .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Expandir](#)
- Archivos de hoja de cálculo .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm [Expandir](#)
- Archivos de imagen .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff [Expandir](#)
- Archivos de presentación .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .sxi .s [Expandir](#)
- Archiv

Guardar cambios Cancelar

2

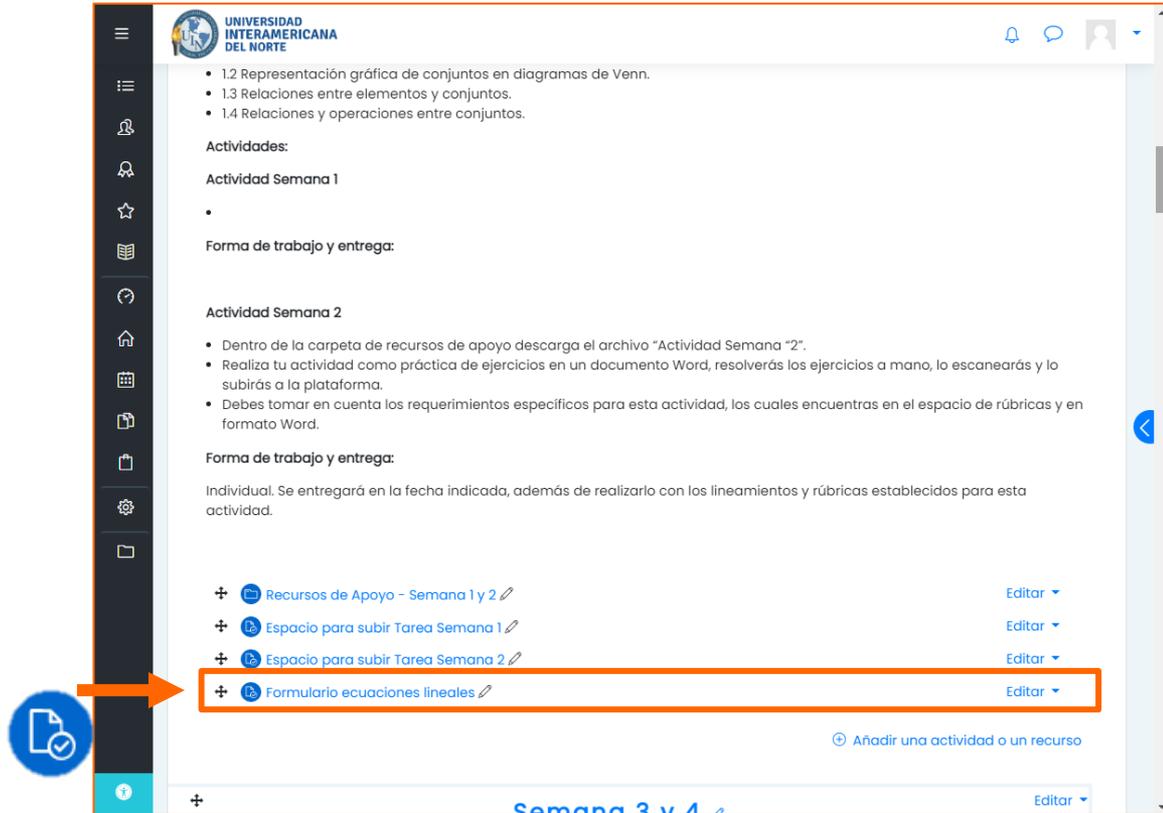

 Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Al finalizar la configuración da clic en: **Guardar cambios y regresar al curso.**

Podrás visualizar tu actividad añadida en la semana requerida.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

- 1.2 Representación gráfica de conjuntos en diagramas de Venn.
- 1.3 Relaciones entre elementos y conjuntos.
- 1.4 Relaciones y operaciones entre conjuntos.

Actividades:

Actividad Semana 1

-

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Edit
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Edit
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Edit
- + **Formulario ecuaciones lineales** Edit

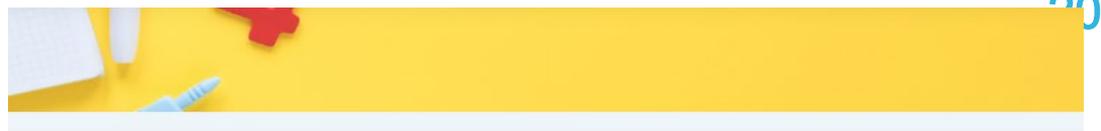
Añadir una actividad o un recurso

Semana 3 y 4 Edit

2

Recuerda que, para editar la tarea añadida previamente, deberás dar clic en: **Activar edición.**

Después selecciona la tarea que quieras modificar, dando clic en: **Editar / Editar ajustes**



Matemáticas I



Página Principal

Mis cursos

IIM15-102

Activar edición

BIENVENIDA A LA MATERIA

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar
- + Formulario ecuaciones lineales Editar

Editar ajustes

- Mover a la derecha
- 👁 Ocultar
- 📄 Duplicar
- 👤 Asignar roles
- 🗑 Borrar



UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE

CARGAR RECURSOS DE APOYO



Para cargar un **Recurso** y/o **Material de Apoyo** en tu materia asignada, ubica la semana a la que deseas agregar.

Da clic en: **Añadir una actividad o un recurso.**

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

- 1.3 Relaciones entre elementos y conjuntos.
- 1.4 Relaciones y operaciones entre conjuntos.

Actividades:

Actividad Semana 1

-

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

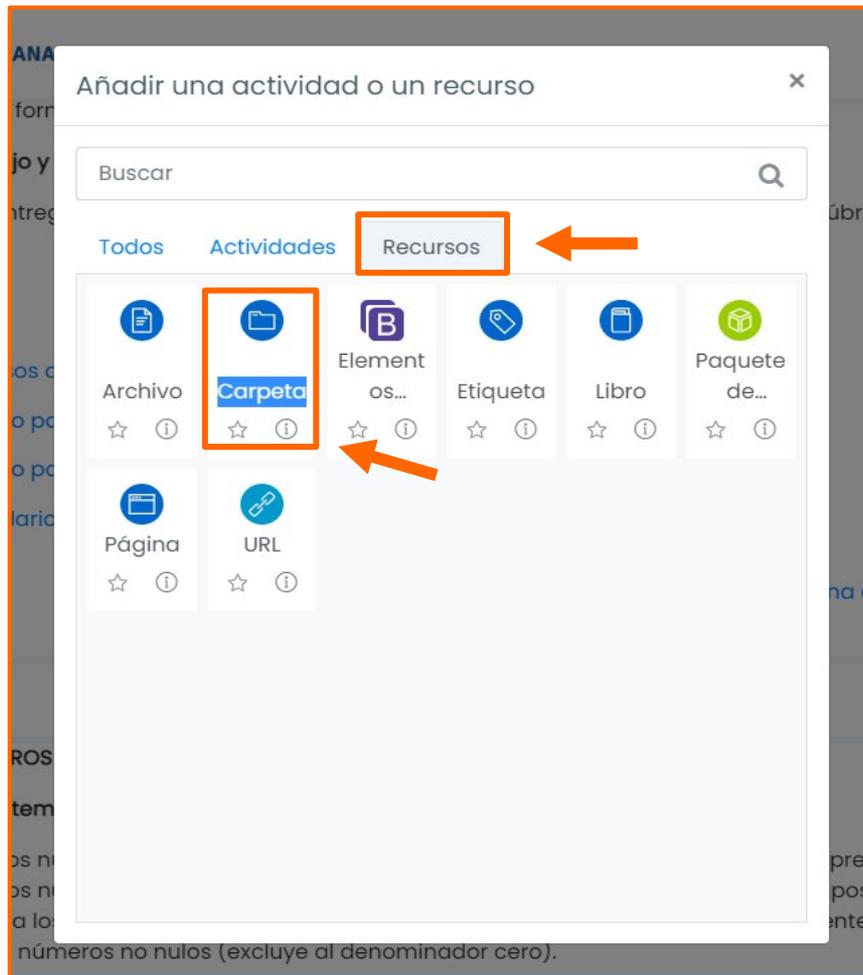
Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2
- + Espacio para subir Tarea Semana 1
- + Espacio para subir Tarea Semana 2

[Añadir una actividad o un recurso](#)

En el siguiente cuadro de herramientas, selecciona **Recursos / Carpeta**.



En la siguiente pantalla en la sección **General**, ingresa el nombre de la carpeta: **Material de apoyo** y de ser necesario descripción; en el apartado de **Contenido** anexa los documentos.

Al finalizar da clic en: **Guardar cambios y regresar al curso**.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Aggregando un nuevo Carpeta a Semana 1 y 2

Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Contenido

Archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin limite

Archivos

formulario... formulario3...

NOTA: mantén seleccionado el archivo y arrástralo para cargarlo.

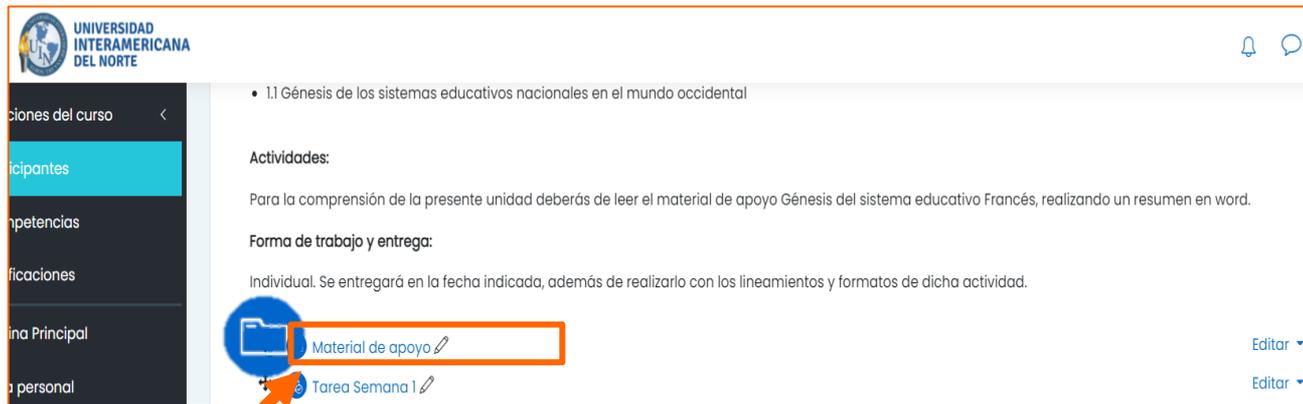
Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

2

PDF, WORD, EXCEL

Podrás visualizar el material y/o recursos de apoyo añadidos en la semana seleccionada.



The screenshot displays the user interface of the Universidad Interamericana del Norte Learning Management System (LMS). On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Acciones del curso', 'Participantes', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Página Principal', and 'Ayuda personal'. The main content area shows the course unit '1.1 Génesis de los sistemas educativos nacionales en el mundo occidental'. Below the title, there are sections for 'Actividades' and 'Forma de trabajo y entrega'. At the bottom, a list of resources is shown, with 'Material de apoyo' and 'Tarea Semana 1' highlighted by an orange box and an orange arrow pointing to a folder icon.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

1.1 Génesis de los sistemas educativos nacionales en el mundo occidental

Actividades:

Para la comprensión de la presente unidad deberás de leer el material de apoyo Génesis del sistema educativo Francés, realizando un resumen en word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y formatos de dicha actividad.

Material de apoyo ✎

Tarea Semana 1 ✎

Editar ▼

Editar ▼



2

PDF, WORD, EXCEL

Para editar el material y/o recurso de apoyo añadido previamente, deberás seleccionar el botón de **Activar edición**.

Selecciona la carpeta deseada y da clic en: **Editar / Editar ajustes**.

Matemáticas I

Página Principal Cursos Mixta Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L. Primer Trimestre IIM17-102

Activar edición

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar
- + Formulario ecuaciones lineales Editar
- + **Material de apoyo** Editar

Editar ajustes

- Mover a la derecha
- 👁 Ocultar
- 📄 Duplicar
- 👤 Asignar roles
- 🗑 Borrar

AD
ERICANA

2 VIDEO

Para **agregar un video** en la materia asignada, ubica la semana a la que deseas agregarlo.

Da clic en: **Añadir una actividad o un recurso.**

The screenshot shows the user interface of the Universidad Interamericana del Norte Learning Management System (LMS). At the top, the university logo and name are visible. The main content area displays course details for 'Actividades', including 'Actividad Semana 1' and 'Actividad Semana 2'. Below the activities, there is a section for 'Forma de trabajo y entrega' (Work and delivery format) for each activity. At the bottom of the page, there is a list of resources with 'Añadir una actividad o un recurso' (Add an activity or resource) button highlighted by an orange arrow.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

- 1.3 Relaciones entre elementos y conjuntos.
- 1.4 Relaciones y operaciones entre conjuntos.

Actividades:

Actividad Semana 1

-

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

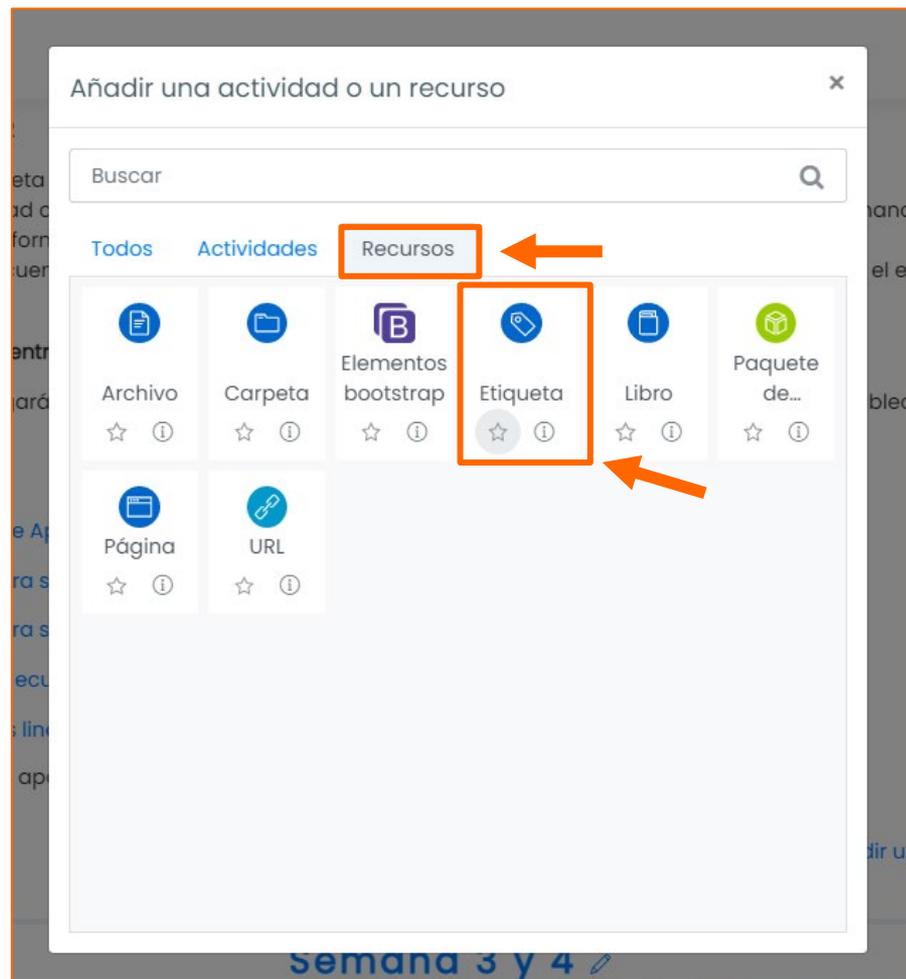
Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar ▾

Añadir una actividad o un recurso

2 VIDEO

Después, da clic en:
Recursos / Etiqueta.
En esta sección agregarás el video.

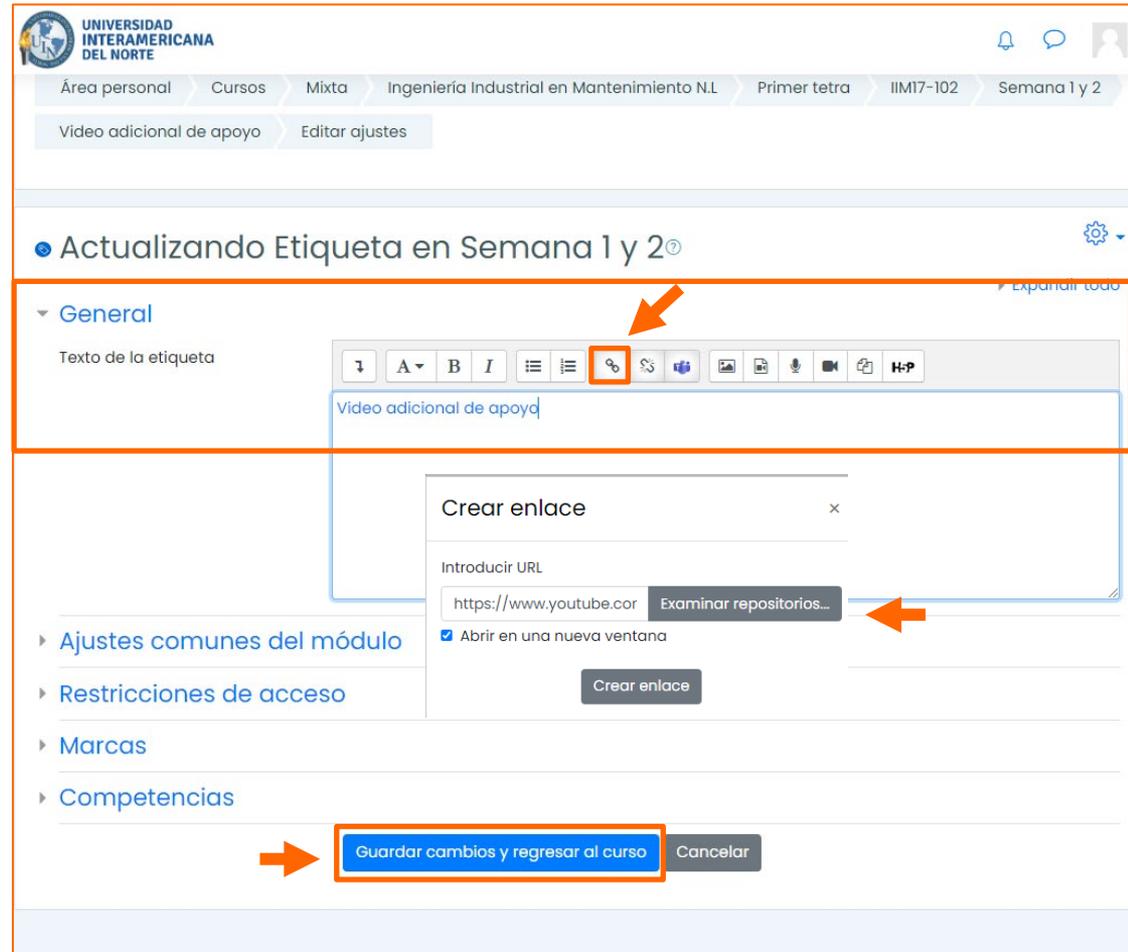


2 VIDEO

En la siguiente pantalla en la sección **General** escribe en el texto de la etiqueta el **nombre del video**.

Da clic en el **Enlace**  e ingresa el URL (liga del video) y da clic en: **Crear enlace**.

Al finalizar **Guardar cambios y regresar al curso**.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Área personal Cursos Mixta Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L Primer tetra IIM17-102 Semana 1 y 2

Video adicional de apoyo Editar ajustes

Actualizando Etiqueta en Semana 1 y 2

General

Texto de la etiqueta

Video adicional de apoyo

Crear enlace

Introducir URL

https://www.youtube.com Examinar repositorios...

Abrir en una nueva ventana

Crear enlace

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

2 VIDEO

Podrás visualizar el video en la semana seleccionada.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 [Editar](#)
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 [Editar](#)
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 [Editar](#)
- + Formulario ecuaciones lineales [Editar](#)
- + Material de apoyo [Editar](#)
- + **SOLUCION DE ECUACIONES EJEMPLO 3** [Editar](#)
- + Adicional recursos de apoyo [Editar](#)

⊕ Añadir una actividad o un recurso

Semana 3 y 4 [Editar](#)

UNIDAD II NÚMEROS REALES



2 VIDEO

Para editar o cambiar el video (etiqueta de enlace añadido previamente) deberás mantener activo el botón de **Activar Edición**.

Selecciona el video y da clic en: **Editar / Editar ajustes**.

31

Matemáticas I

Página Principal Mis cursos IIM15-102

Activar edición

BIENVENIDA A LA MATERIA

- Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 [Editar](#)
- Espacio para subir Tarea Semana 1 [Editar](#)
- Espacio para subir Tarea Semana 2 [Editar](#)
- Formulario ecuaciones lineales [Editar](#)
- Material de apoyo [Editar](#)
- [Editar](#)

SOLUCION DE ECUACIONES EJEMPLO 3

$$2x - (5x + 3) = 7 + (3x - 2)$$


- Adicional recursos de apoyo [Editar](#)

Semana 3 y 4 [Editar](#)

Editar ajustes

- Mover a la derecha
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Borrar

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERAMERICANA DEL NORTE

2 URL

Para agregar un **enlace URL** en la materia asignada, ubica la semana a la que deseas agregar.

Da clic en: **Añadir una actividad o un recurso.**

The screenshot shows the user interface of the Universidad Interamericana del Norte Learning Management System (LMS). The header includes the university logo and name. The main content area displays course details for 'Actividades', including 'Actividad Semana 1' and 'Actividad Semana 2'. A sidebar on the left contains navigation icons. At the bottom right, a button labeled 'Añadir una actividad o un recurso' is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

- 1.3 Relaciones entre elementos y conjuntos.
- 1.4 Relaciones y operaciones entre conjuntos.

Actividades:

Actividad Semana 1

-

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana 2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

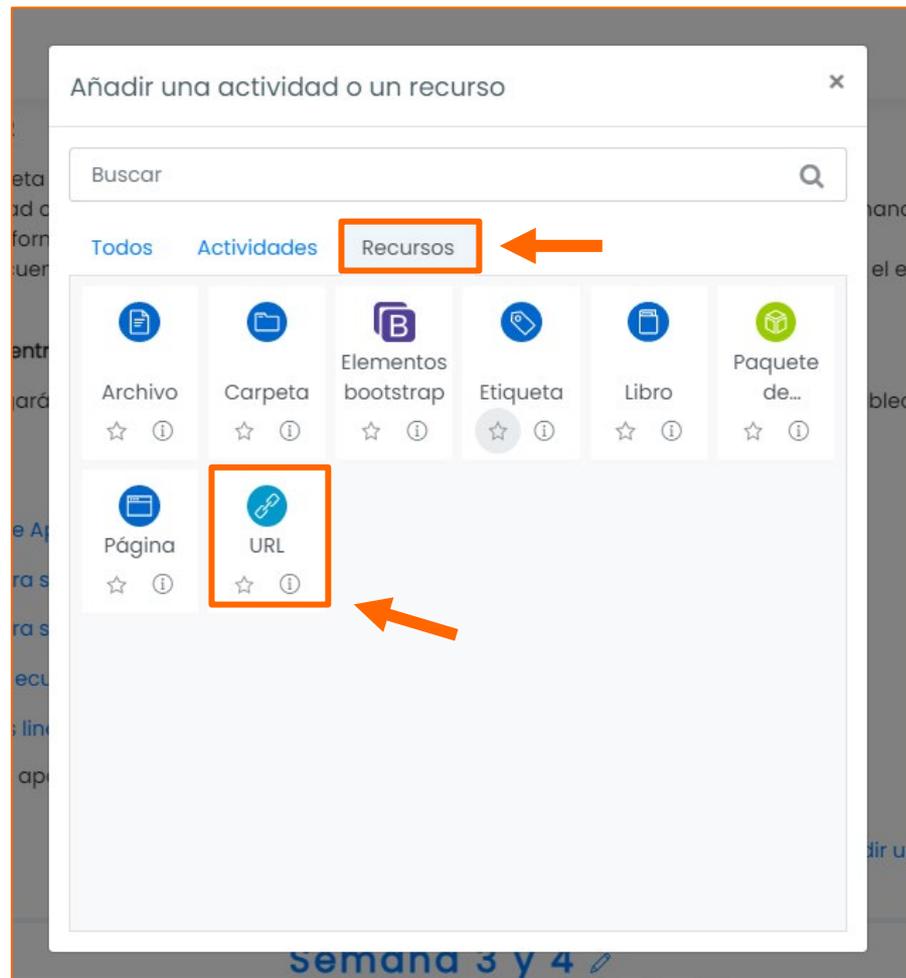
Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar ▾
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar ▾

➕ Añadir una actividad o un recurso

2 URL

Después selecciona y da clic en: **Recursos / URL.**
En esta sección generas una **liga de enlace URL.**



2 URL

En el siguiente pantalla en la sección **General**, ingresa el nombre de la liga y en el apartado URL externa, la liga a compartir con tus alumnos, de ser necesario agrega una descripción.

Al finalizar da clic en:
Guardar cambios y regresar al curso.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Área personal Cursos Mixta Ingeniería Industrial en Mantenimiento N.L Primer tetra IIM17-102

Semana 1 y 2 Agregando un nuevo URL a Semana 1 y 2

● Agregando un nuevo URL a Semana 1 y 2 Expandir todo

▼ General

Nombre

URL externa
 Seleccione un enlace...

Descripción

[Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, etc.]

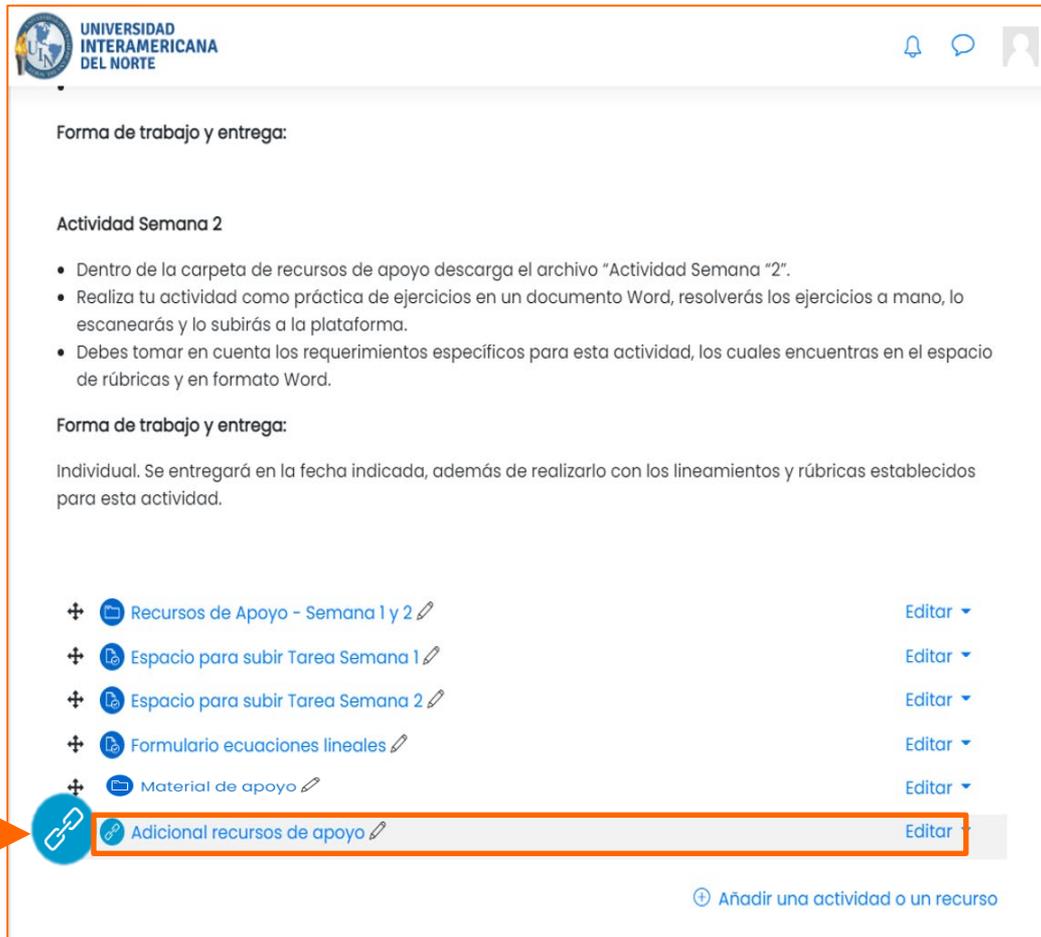
Muestra la descripción en la página del curso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

2 URL

Podrás visualizar el enlace con la URL (liga) añadida en la semana requerida.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Forma de trabajo y entrega:

Actividad Semana 2

- Dentro de la carpeta de recursos de apoyo descarga el archivo "Actividad Semana "2".
- Realiza tu actividad como práctica de ejercicios en un documento Word, resolverás los ejercicios a mano, lo escanearás y lo subirás a la plataforma.
- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

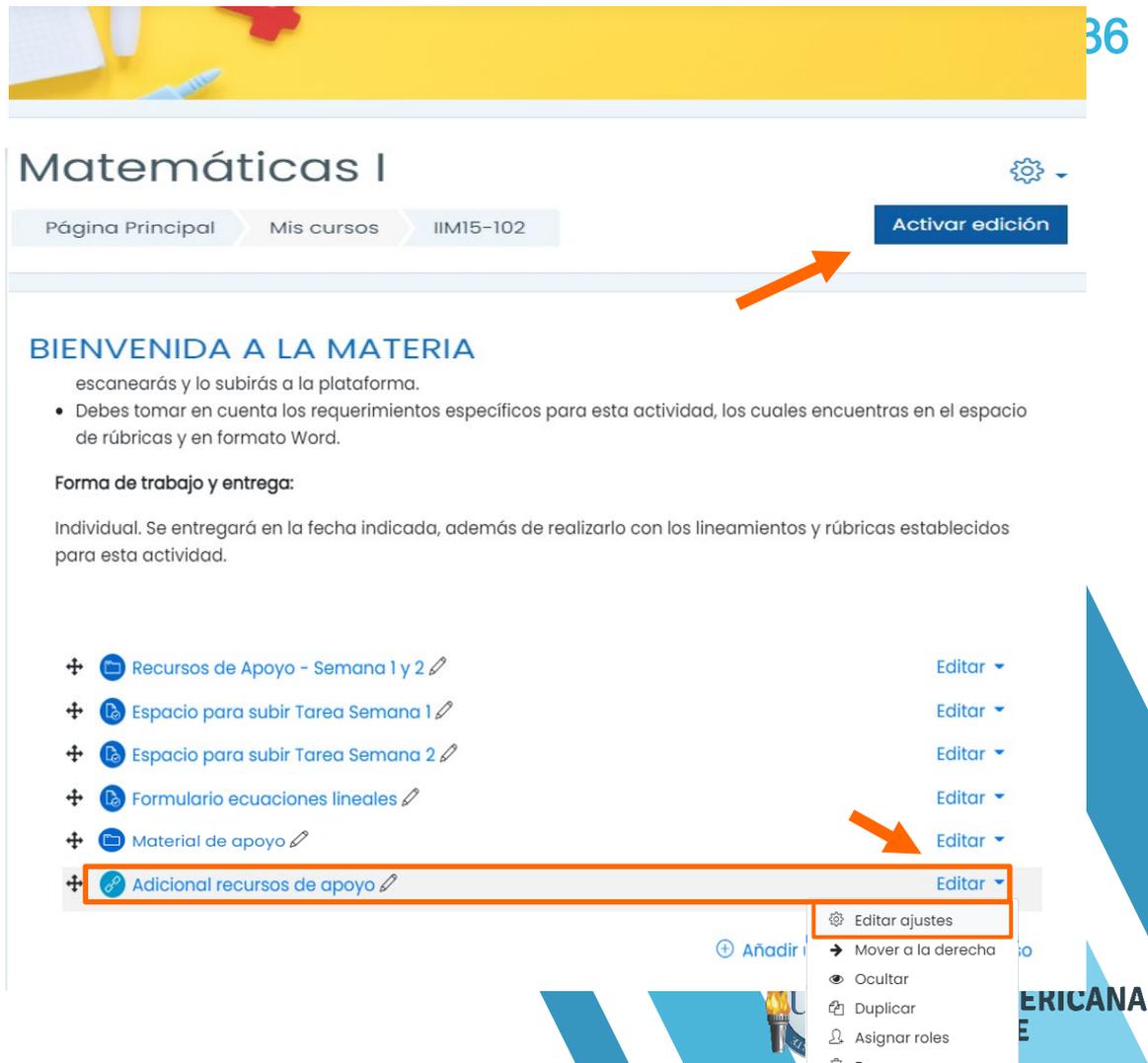
- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 Editar
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 Editar
- + Formulario ecuaciones lineales Editar
- + Material de apoyo Editar
- +  Adicional recursos de apoyo Editar

+ Añadir una actividad o un recurso

2 URL

Para editar el enlace URL añadido previamente, deberás mantener activo el botón de: **Activar edición.**

Selecciona el enlace y da clic en: **Editar/Editar ajustes.**



36

Matemáticas I

Página Principal Mis cursos IIM15-102 **Activar edición**

BIENVENIDA A LA MATERIA

escanearás y lo subirás a la plataforma.

- Debes tomar en cuenta los requerimientos específicos para esta actividad, los cuales encuentras en el espacio de rúbricas y en formato Word.

Forma de trabajo y entrega:

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 1 y 2 [Editar](#)
- + Espacio para subir Tarea Semana 1 [Editar](#)
- + Espacio para subir Tarea Semana 2 [Editar](#)
- + Formulario ecuaciones lineales [Editar](#)
- + Material de apoyo [Editar](#)
- + Adicional recursos de apoyo [Editar](#)

Editar ajustes

- Mover a la derecha
- Ocultar
- 📄 Duplicar
- 👤 Asignar roles
- 🗑️ Borrar

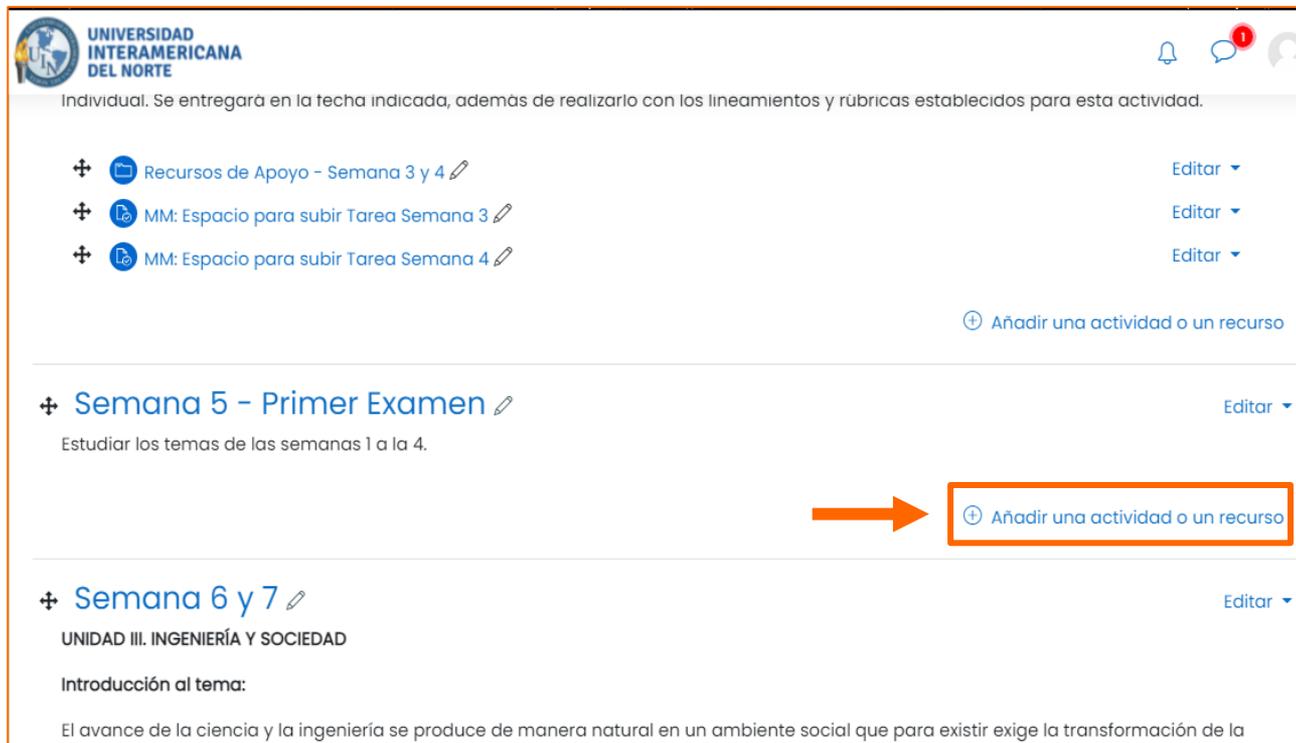
ERICANA



Creación y configuración de exámenes



Dirígete a la semana donde crearás el examen y da clic en el botón **Añadir una actividad o un recurso.**



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Individual. Se entregará en la fecha indicada, además de realizarlo con los lineamientos y rúbricas establecidos para esta actividad.

- + Recursos de Apoyo - Semana 3 y 4  Editar ▾
- + MM: Espacio para subir Tarea Semana 3  Editar ▾
- + MM: Espacio para subir Tarea Semana 4  Editar ▾

+ Añadir una actividad o un recurso

+ Semana 5 - Primer Examen  Editar ▾

Estudiar los temas de las semanas 1 a la 4.

+ Añadir una actividad o un recurso

+ Semana 6 y 7  Editar ▾

UNIDAD III. INGENIERÍA Y SOCIEDAD

Introducción al tema:

El avance de la ciencia y la ingeniería se produce de manera natural en un ambiente social que para existir exige la transformación de la

NOTA: Recuerda que las semanas con evaluación son la 5, 10 y 15.



Aparecerá una ventana con los diferentes recursos y actividades, da clic en: **Cuestionario**.



Ingresa el nombre del examen y las indicaciones para responderlo.

NOTA: Recuerda que los nombres serán:

- Primer Examen Parcial
- Segundo Examen Parcial
- Examen Final

The screenshot shows the user interface of the Universidad Interamericana del Norte Learning Management System (LMS). At the top, the university logo and name are visible. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: "IIM15-102 > Semana 5 - Primer Examen > Examen Parcial > Editar ajustes". The main heading is "Agregando un nuevo Cuestionario a Semana 1 y 2". The "General" section is expanded, showing a form with two fields: "Nombre" (Name) and "Descripción" (Description). The "Nombre" field contains the text "Examen Parcial" and has an orange arrow pointing to it. The "Descripción" field contains the text "Examen Parcial 1" followed by a bulleted list: "• Ecuaciones lineales" and "• formulario 1, 2 y 3". An orange arrow points to the "Descripción" field. Below the description field, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso".

3

En la pestaña **Temporalización** habilita las casillas “**Abrir cuestionario**”, “**Cerrar cuestionario**” y “**Límite de tiempo**”. Asigna la fecha correspondiente a tu examen.

Además, señala el tiempo correspondiente a tu examen. Para finalizar da clic en: **Guardar cambios y regresar al curso**.

NOTA: tu directora te dará los lineamientos.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

IIM15-102 Semana 5 - Primer Examen Examen Parcial Editar ajustes

Agregando un nuevo Cuestionario a Semana 1 y 2

Expandir todo

General

Nombre: Examen Parcial

Descripción: Examen Parcial 1
• Ecuaciones lineales
• formulario 1, 2 y 3

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Abrir cuestionario	?	3	marzo	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	←
Cerrar cuestionario		9	marzo	2021	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	←
Límite de tiempo	?	30	minutos	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	←			

Cuando el tiempo ha terminado: El envío se realiza automáticamente

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

3



Recuerda que el tiempo del examen es de **30 minutos**. Cuando las preguntas del examen sean ejercicios, el tiempo será de **1 hora**.



En la pestaña **Calificación** asigna como calificación aprobatoria “10”, así como los intentos permitidos a “1”.

Además, señala el tiempo correspondiente a tu examen. Para finalizar da clic en: **Guardar cambios y regresar al curso.**

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Abrir cuestionario 11 marzo 2021 11 02 Habilitar

Cerrar cuestionario 11 marzo 2021 23 08 Habilitar

Límite de tiempo 30 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado El envío se realiza automáticamente

Calificación

Categoría de calificaciones Sin categorizar

Calificación para aprobar 10

Intentos permitidos 1

Esquema

Comportamiento de las preguntas

Opciones de revisión

Apariencia

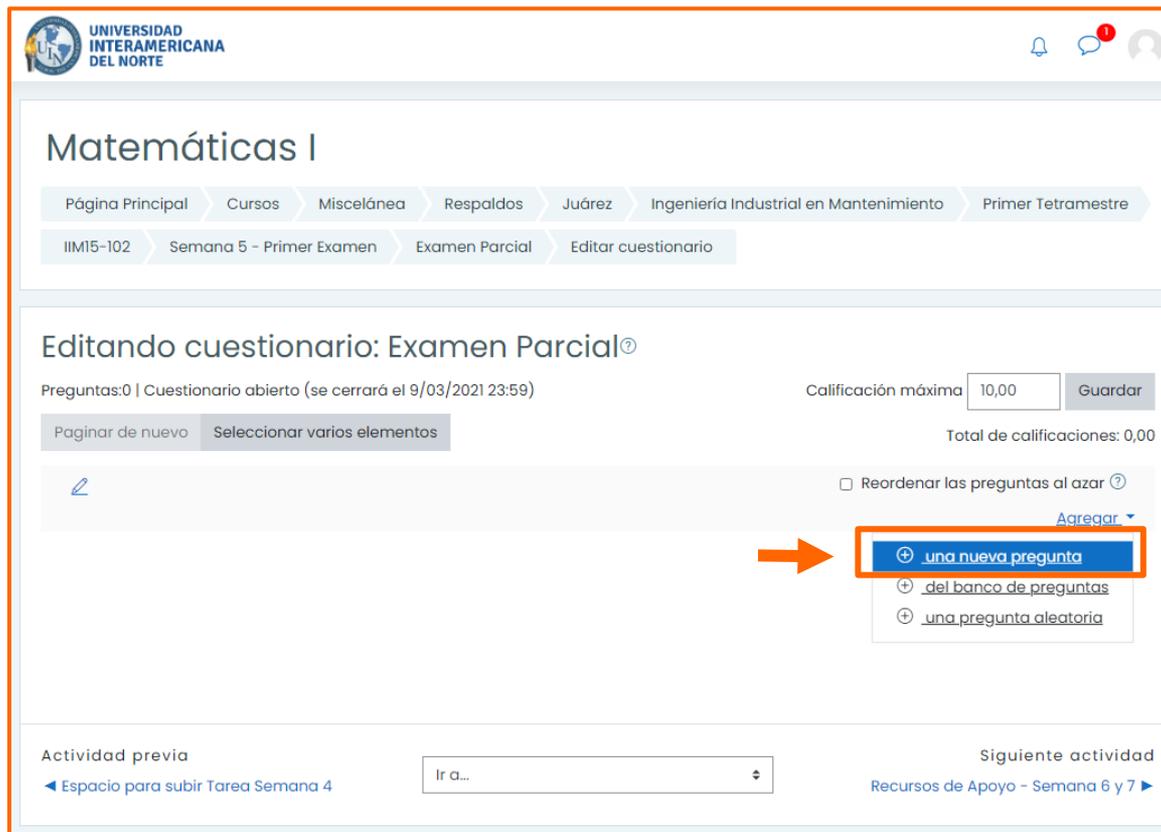
Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Podrás visualizar las indicaciones y programación del examen. Se mostrará una leyenda indicando que no tiene preguntas. Da clic en: **Editar cuestionario** para agregarlas.

The screenshot displays a course management interface for 'Matemáticas I'. The breadcrumb trail includes: 'Página Principal', 'Cursos', 'Miscelánea', 'Respaldos', 'Juárez', 'Ingeniería Industrial en Mantenimiento', 'Primer Tetramestre', 'IIM15-102', 'Semana 5 - Primer Examen', and 'Examen Parcial'. The main heading is 'Examen Parcial' with a settings icon. A central box contains the following information: 'Intentos permitidos: 1', 'Este cuestionario se abrió el miércoles, 3 de marzo de 2021, 00:00', 'Este cuestionario se cerrará el martes, 9 de marzo de 2021, 23:59', and 'Límite de tiempo: 30 minutos'. Below this is a red notification bar stating 'Aún no se han agregado preguntas' with a close button. Two buttons are visible: 'Editar cuestionario' (highlighted with an orange box and an arrow) and 'Volver al curso'. At the bottom, there are navigation options: 'Actividad previa' (Espacio para subir Tarea Semana 4), a search bar 'Ir a...', and 'Siguiente actividad' (Recursos de Apoyo - Semana 6 y 7).

Para añadir preguntas al examen, da clic en: **Agregar** en la parte derecha de tu pantalla seguido de **Una nueva pregunta**.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Matemáticas I

Página Principal > Cursos > Miscelánea > Respaldos > Juárez > Ingeniería Industrial en Mantenimiento > Primer Tetramestre > IIM15-102 > Semana 5 - Primer Examen > Examen Parcial > Editar cuestionario

Editando cuestionario: Examen Parcial

Preguntas:0 | Cuestionario abierto (se cerrará el 9/03/2021 23:59)

Calificación máxima: 10,00

Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

Actividad previa: Ir a...

Siguiete actividad:



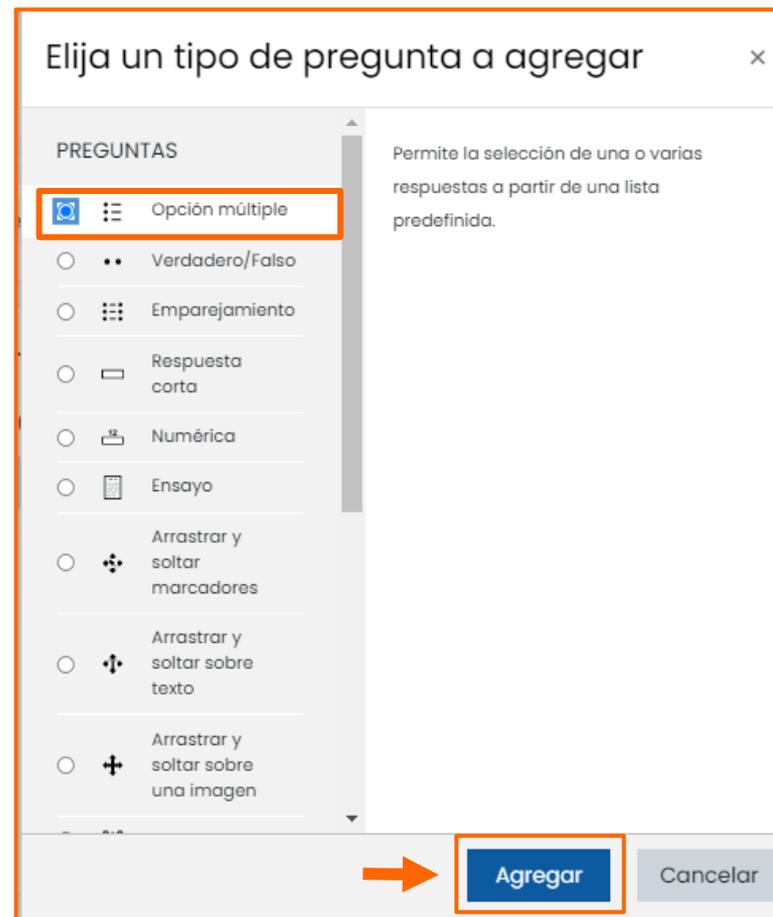


Hay diversos **reactivos** que podrás usar, veremos algunos...



A. Opción Múltiple

Elige **Opción múltiple** y da clic en: **Agregar**.



3

En la sección **Respuestas**,
ingresa la respuesta
correcta en “**Elección 1**”, así
como poner en **Calificación**
100%.

En los siguientes apartados
agrega las respuestas
incorrectas y en calificación
deberás dejar la opción
“**Ninguno**” y al finalizar da
clic en: **Guardar y mostrar**.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Respuestas

Opciones disponibles

Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.

Elección 1

Calificación

Retroalimentación

Elección 2

Calificación

Retroalimentación

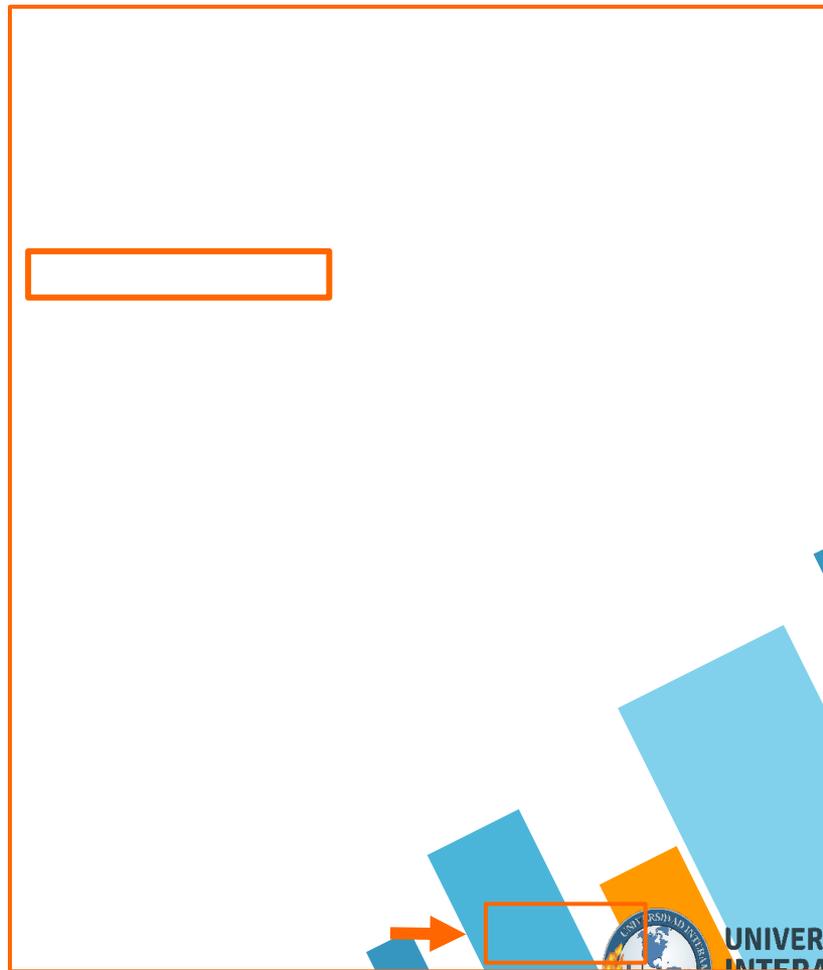
Elección 3

Calificación

Retroalimentación

B. Verdadero/Falso

Elige Verdadero/Falso y da clic en: **Agregar.**



A large empty rectangular box with an orange border, intended for a true/false question. Inside the box, there is a smaller horizontal orange-bordered rectangle near the top left. At the bottom right of the box, there is a small orange arrow pointing right towards a small orange-bordered rectangle.



En la sección **General** ingresa los datos de tu pregunta. Además, cuentas con un cuadro de herramientas para editar las preguntas.

En la parte inferior asigna la puntuación que tendrá tu pregunta.

NOTA: En la sección de “**Categoría**” se mantendrá igual, es decir, no deberás realizar ningún cambio.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Edición de una pregunta Verdadero/Falso[®]

Expandir todo

General

Categoría actual prueba cin (11) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en IIM15-102

Nombre de la pregunta ^① Pregunta 1

Enunciado de la pregunta ^①
División del trabajo hace referencia a la especialización de las tareas y de las personas para aumentar la eficiencia.

Puntuación por defecto ^① 1

3

En la sección **Respuesta correcta** deberás seleccionar “**Falso o Verdadero**”. Al finalizar da clic en: **Guardar y mostrar**.

NOTA: Si lo deseas, puedes agregar una retroalimentación a tu pregunta; esta opción no es obligatoria.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

ID number ?

Respuesta correcta

Verdadero ▾

Falso

Verdadero

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero':

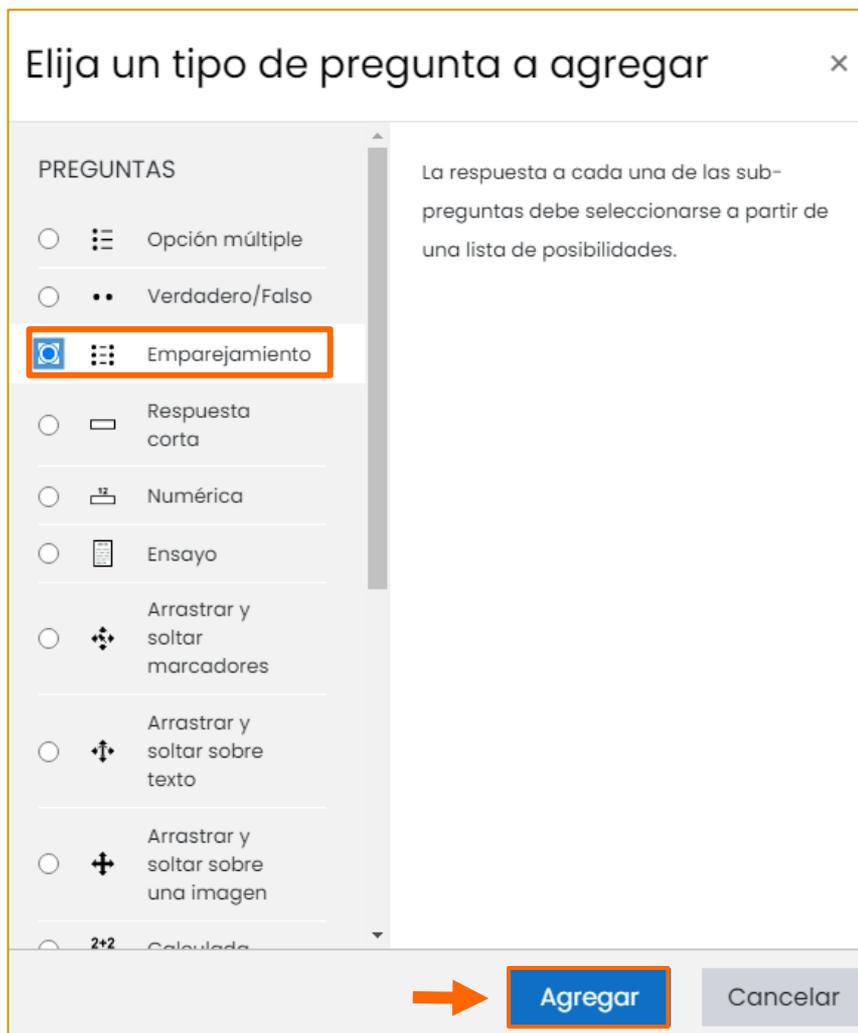
Es verdadero por

Retroalimentación para la respuesta 'Falso':

Resulta ser que

C. Emparejamiento

Elige **Emparejamiento** y da clic en: **Agregar**.



The screenshot shows a dialog box titled "Elija un tipo de pregunta a agregar" (Choose a question type to add). The dialog has a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a list of question types under the heading "PREGUNTAS". The "Emparejamiento" (Matching) option is selected and highlighted with a red box. Below the list, there are two buttons: "Agregar" (Add) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points to the "Agregar" button. On the right side of the dialog, there is a text area with the instruction: "La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades." (The answer to each of the sub-questions must be selected from a list of possibilities.)

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- Emparejamiento
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre texto
- Arrastrar y soltar sobre una imagen
- 2+2 Calculadora

La respuesta a cada una de las sub-preguntas debe seleccionarse a partir de una lista de posibilidades.

Agregar Cancelar

3

En la sección **General** ingresa las indicaciones para contestar tu pregunta. Además, cuentas con un cuadro de herramientas para editar las preguntas.

En la parte inferior ingresa la puntuación que tendrá tu pregunta.

NOTA: En la sección de “**Categoría**” se mantendrá igual, es decir, no deberás realizar ningún cambio.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Editando una pregunta de emparejamiento[?]

Expandir todo

General

Categoría actual prueba cin (12) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en IIM15-102

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

Puntuación por defecto

Retroalimentación general [?]



DEL NORTE

En la sección **Respuestas** ingresa las preguntas con una respuesta y al finalizar da clic en: **Guardar y mostrar**.

NOTA: Si lo necesitas, agrega más espacios para tus preguntas dando clic en: **Conjuntos de espacio en blanco** en la parte inferior.

3 Más conjuntos de espacios en blanco

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Respuestas

Opciones disponibles

Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.

Pregunta 1

Longitud se mide en:

Respuesta

m

Pregunta 2

Masa se mide en:

Respuesta

kg

Pregunta 3

Tiempo se mide en:

Respuesta

s

3 Más conjuntos de espacios en blanco

3

D. Respuesta corta

Elige **Respuesta corta** y da clic en: **Agregar**.

Elija un tipo de pregunta a agregar × 56

PREGUNTAS

-  Opción múltiple
-  Verdadero/Falso
-  Emparejamiento
-  Respuesta corta
-  Numérica
-  Ensayo
-  Arrastrar y soltar marcadores
-  Arrastrar y soltar sobre texto
-  Arrastrar y soltar sobre una imagen

Permite una respuesta de una o unas pocas palabras que se califica comparándola con distintas respuestas modelo, que pueden contener comodines.

 **Agregar** Cancelar

CANA
DEL NORTE

3

En la sección **General** ingresa la pregunta o reactivo. Además, cuentas con un cuadro de herramientas para editar las preguntas.

En la parte inferior ingresa la puntuación que tendrá tu pregunta.

NOTA: En la sección de “**Categoría**” se mantendrá igual, es decir, no deberás realizar ningún cambio.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Editando una pregunta de respuesta corta.?

Expandir todo

General

Categoría actual prueba cin (13) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en IIM15-102

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta
La longitud se mide en:

Puntuación por defecto



3

En la sección **Respuestas** ingresa todas las respuestas posibles calificando con “**100%**”.

A finalizar da clic en: **Guardar y mostrar.**

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Respuestas

Respuesta 1

m Calificación 100%

Retroalimentación

Respuesta 2

metros Calificación 100%

Retroalimentación

Respuesta 3

mts Calificación 100%

Retroalimentación

Espacios en blanco para 3 respuestas más

E. Numérica

Elige la opción **Numérica** y da clic en: **Agregar**.

Elija un tipo de pregunta a agregar ×

PREGUNTAS

-  Opción múltiple
-  Verdadero/Falso
-  Emparejamiento
-  Respuesta corta
-  **Numérica**
-  Ensayo
-  Arrastrar y soltar marcadores
-  Arrastrar y soltar sobre texto
-  Arrastrar y soltar sobre una imagen

Permite una respuesta numérica (con posibilidad de especificar las unidades) que es calificada comparándola con distintas respuestas modelo (es posible incluir márgenes de tolerancia).

 **Agregar** Cancelar

En la sección **General** ingresa las indicaciones para contestar tu pregunta. Además, cuentas con un cuadro de herramientas para editar las preguntas.

En la parte inferior ingresa la puntuación que tendrá tu pregunta.

NOTA: En la sección de “**Categoría**” se mantendrá igual, es decir, no deberás realizar ningún cambio.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Editando una pregunta numérica[?]

Expandir todo

General

Categoría actual prueba cin (14) Usar esta categoría

Guardar en categoría Por defecto en IIM15-102

Nombre de la pregunta [?] Pregunta 3

Enunciado de la pregunta [?] Cual es la probabilidad de 6 veces.

Puntuación por defecto [?] 1

3

En la sección **Respuestas** ingresa todas las respuestas posibles calificando con “**100%**”. A finalizar da clic en: **Guardar y mostrar**.

NOTA: Si lo necesitas, agrega más espacios para tus preguntas dando clic en: **Conjuntos de espacio en blanco** en la parte inferior.

Espacios en blanco para 3 opciones más

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

▼ Respuestas

Respuesta 1

12 Error 0 Calificación 100%

Retroalimentación

Respuesta 2

15 Error 0 Calificación Ninguno

Retroalimentación

Respuesta 3

28 Error 0 Calificación Ninguno

Retroalimentación

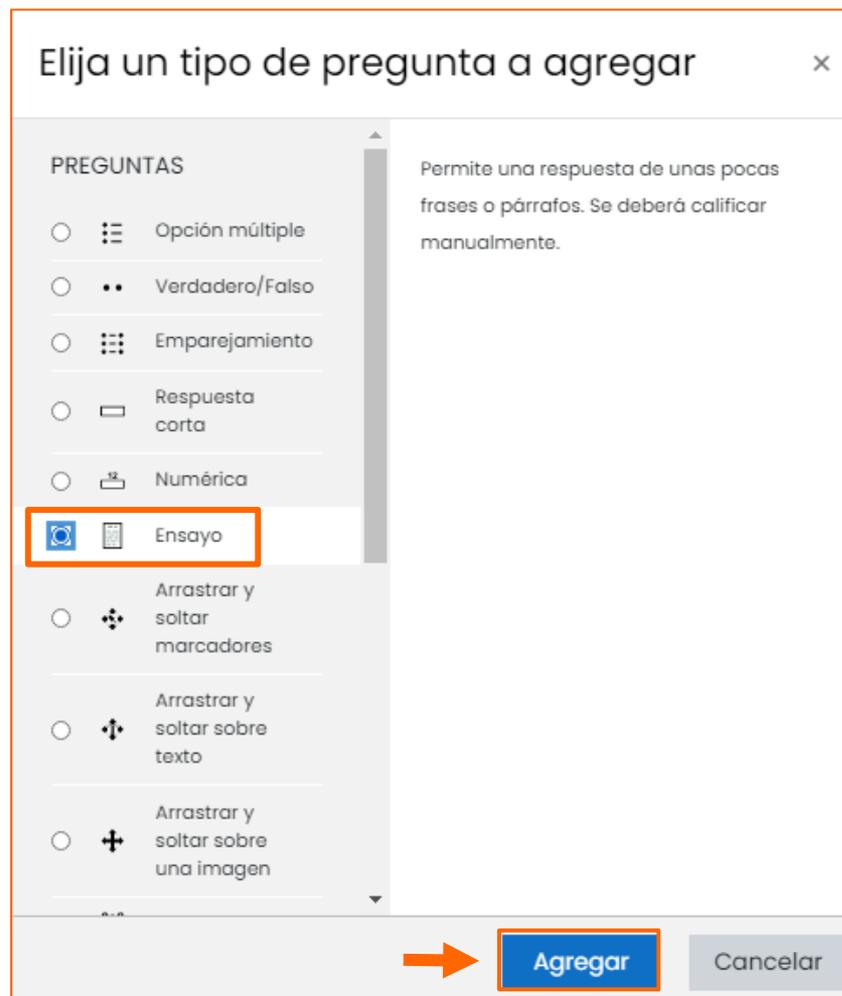
Espacios en blanco para 3 opciones más



3

F. Ensayo

Elige la opción **Ensayo** y da clic en: **Agregar**.



The screenshot shows a dialog box titled "Elija un tipo de pregunta a agregar" (Choose a type of question to add). The dialog has a close button (X) in the top right corner. On the left, under the heading "PREGUNTAS", there is a list of question types, each with a radio button and an icon:

- Opción múltiple (Multiple choice icon)
- Verdadero/Falso (True/False icon)
- Emparejamiento (Matching icon)
- Respuesta corta (Short answer icon)
- Numérica (Numerical icon)
- Ensayo (Essay icon) - This option is highlighted with an orange box.
- Arrastrar y soltar marcadores (Drag and drop markers icon)
- Arrastrar y soltar sobre texto (Drag and drop on text icon)
- Arrastrar y soltar sobre una imagen (Drag and drop on image icon)

On the right side of the dialog, there is a description for the selected "Ensayo" type: "Permite una respuesta de unas pocas frases o párrafos. Se deberá calificar manualmente." (Allows a response of a few sentences or paragraphs. It will be graded manually.)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Agregar" (Add) and "Cancelar" (Cancel). The "Agregar" button is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the left.

Si necesitas una mayor extensión para la respuesta, en la sección **Opciones de respuestas** podrás aumentar el número de líneas en **Tamaño de la caja de entrada**.

Al finalizar da clic en: **Guardar y mostrar**.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

ID number

▼ Opciones de respuesta

Formato de la respuesta

Requerir texto

Tamaño de la caja de entrada

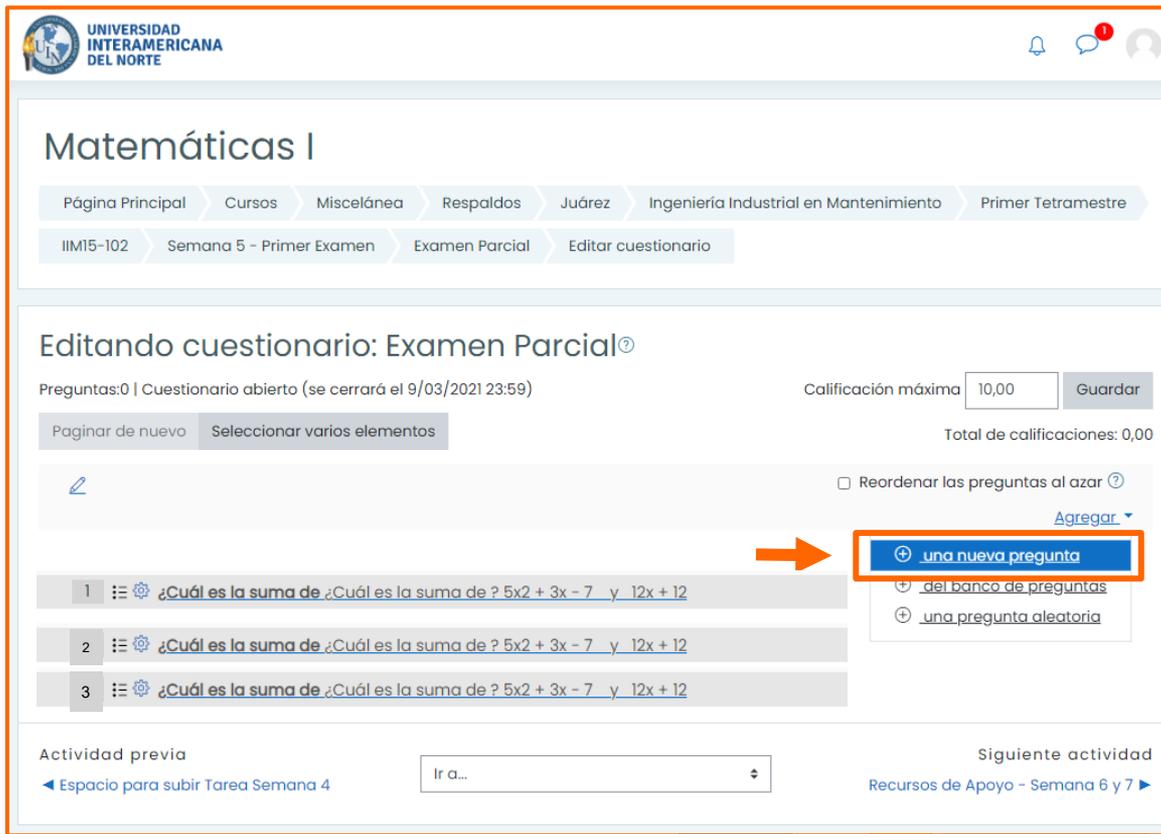
Permitir archivos adjuntos

Archivos adjuntos requeridos

Tipos de archivo aceptados No hay selección

Para cada pregunta que agregues, debes seguir el mismo procedimiento hasta completar los reactivos que elaboraste para tu examen.

Dando clic en: **Agregar** seguido de **Una nueva pregunta**.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Matemáticas I

Página Principal > Cursos > Miscelánea > Respaldos > Juárez > Ingeniería Industrial en Mantenimiento > Primer Tetramestre > IIM15-102 > Semana 5 - Primer Examen > Examen Parcial > Editar cuestionario

Editando cuestionario: Examen Parcial

Preguntas: 0 | Cuestionario abierto (se cerrará el 9/03/2021 23:59) Calificación máxima 10,00 Guardar

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar ? Agregar

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

Actividad previa Ir a... Siguiendo actividad

Espacio para subir Tarea Semana 4 Recursos de Apoyo - Semana 6 y 7



Para finalizar, selecciona la opción **Reordenar las preguntas al azar** para que tus preguntas sean visualizadas de forma aleatoria.

Da clic en: **Guardar** seguido de **Examen Parcial**.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Matemáticas I

Página Principal > Cursos > Miscelánea > Respaldos > Juárez > Ingeniería Industrial en Mantenimiento > Primer Tetramestre > IIM15-102 > Semana 5 - Primer Examen > **Examen Parcial** > Editar cuestionario

Editando cuestionario: Examen Parcial[®]

Preguntas: 1 | Cuestionario abierto (se cerrará el 9/03/2021 23:59)

Calificación máxima: 10,00 **Guardar**

Paginar de nuevo | Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 1,00

Reordenar las preguntas al azar [?]

Página 1 Agregar ▾

1	⋮ ⚙	¿Cuál es la suma de ¿Cuál es la suma de ? $5x^2 + 3x - 7$ y $12x + 12$	🔍 🗑	1,00 ↗
2	⋮ ⚙	¿Cuál es la suma de ¿Cuál es la suma de ? $5x^2 + 3x - 7$ y $12x + 12$	🔍 🗑	1,00 ↗
3	⋮ ⚙	¿Cuál es la suma de ¿Cuál es la suma de ? $5x^2 + 3x - 7$ y $12x + 12$		

3

¡Listo! Tu examen ha sido creado correctamente y tus alumnos podrán visualizar su examen en la fecha asignada.

67

The screenshot shows the LMS interface for Universidad Interamericana del Norte. At the top left is the university logo and name. The main header displays 'Matemáticas I'. Below this is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Cursos > Miscelánea > Respaldos > Juárez > Ingeniería Industrial en Mantenimiento > Primer Tetramestre'. A second breadcrumb trail is highlighted: 'IIM15-102 > Semana 5 - Primer Examen > Examen Parcial'. The main content area is titled 'Examen Parcial' and contains a box with the following information: 'Intentos permitidos: 1', 'Este cuestionario se abrió el miércoles, 3 de marzo de 2021, 00:00', 'Este cuestionario se cerrará el martes, 9 de marzo de 2021, 23:59', and 'Límite de tiempo: 30 minutos'. Below this box are two buttons: 'Editar cuestionario' and 'Volver al curso'. At the bottom, there are navigation options: 'Actividad previa' with a left arrow and 'Espacio para subir Tarea Semana 4', a search box labeled 'Ir a...', and 'Siguiendo actividad' with a right arrow and 'Recursos de Apoyo - Semana 6 y 7'.



**UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE**



En caso de que un alumno deba presentar de nuevo el examen por **excepciones de permisos o segunda vez**, se deberá programar la fecha y tiempo.



3

Da clic en el ícono de engrane, que es el **Menú de acciones** seguido de la opción **Excepciones de usuario**.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Examen Parcial

Examen Parcial

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario se abrió el martes, 16 de marzo de 2021, 17:02

Este cuestionario se cerrará el jueves, 25 de marzo de 2021, 17:02

Límite de tiempo: 1 hora

[Intentos: 1](#)

Resumen de sus intentos previos

Estado	Puntos / 4,00
Finalizado Enviado: martes, 16 de marzo de 2021, 17:02	Sin calificar aún

Su calificación final en este cuestionario es: **0/10,00**
calificar aún/10,00

No se permiten más intentos

Volver al curso

- ... Editar ajustes
- ... Excepciones de grupo
- ... **Excepciones de usuario**
- Editar cuestionario
- Vista previa
- Resultados
 - Calificaciones
 - Respuestas detalladas
 - Estadísticas
 - Calificación manual
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Comprobar los permisos
- Filtros
- Desglose de Competencias
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas



Da clic en:
Agregar
excepción de
usuario.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Examen Parcial Anular edición

Examen Parcial

Agregar excepción de usuario

Mantente en contacto

<https://universidadinteramericana.edu.mx>

818155.8255 / 800.250.9090

soporteausuarios@uin.com.mx

Resumen de retención de datos

Descargar la app para dispositivos móviles

En la siguiente ventana deberás buscar por **apellido, nombre o correo** al alumno que deseas permitir otro intento.

Debes programar la **fecha y tiempo** para realizarlo.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Examen Parcial > Anular edición

Examen Parcial

▼ Excepción

Pasar por alto usuario ⓘ **x Guadalupe Lara, glara@universidadinteramericana.edu.mx**

Buscar ▼

Se requiere contraseña ⓘ

Abrir cuestionario	16	marzo	2021	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Cerrar cuestionario	25	marzo	2021	23	59		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Límite de tiempo ⓘ	1	horas	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar				

3

En la siguiente sección deberá ingresar en **Intentos permitidos** el número “2” si es segunda vez, “3” si es una tercera oportunidad y así consecutivamente. Para finalizar, da clic en: **Guardar**.

NOTA: Recuerda que el permiso es por una segunda oportunidad para presentar o por la excepción de usuario.

72

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

lara

Se requiere contraseña

Abrir cuestionario 16 marzo 2021 00 00 Habilitar

Cerrar cuestionario 25 marzo 2021 23 59 Habilitar

Límite de tiempo 1 horas Habilitar

Intentos permitidos 2

Volver al cuestionario por defecto

Guardar Guardar e introducir otra excepción Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .



¡Listo! Tu excepción ha sido aplicada correctamente.

El alumno podrá visualizar el intento permitido ya sea por excepción de usuario o segunda oportunidad.

Para agregar otra excepción, repite el proceso.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE

Matemáticas I

Página Principal > Cursos > Miscelánea > Respaldos > Juárez

Ingeniería Industrial en Mantenimiento > Primer Tetramestre > IIM15-102 > Semana 1 y 2

Examen Parcial > Excepciones de usuario

Examen Parcial

Usuario	Excepciones	Acción
Guadalupe Lara	El cuestionario se abrirá el	miércoles, 17 de marzo de 2021, 00:00
	El cuestionario se cerrará el	jueves, 18 de marzo de 2021, 23:59
	Intentos	2

Agregar excepción de usuario

Para cualquier duda con respecto al uso de Mi Plataforma UIN, mandar correo a la cuenta de:

soporteausuarios@uin.com.mx





**UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA
DEL NORTE**

¡Educación que Transforma!