

Manual de Usuario para Maestros Mi Plataforma UIN



Tecnología Educativa UIN



UNIVERSIDAD
INTERAMERICANA DEL NORTE

Guía para maestros

Actualizado: Enero 2023



Tabla de contenido

Estimado maestr@	3
Introducción a Moodle	3
¿Qué puede hacer Moodle?	3
Mi Plataforma UIN	4
I. Acceso a Mi Plataforma.....	4
II. Página principal	5
III. Sección Calendario	6
IV. Sección Mis Cursos	6
a) Ingreso a un Curso.....	7
b) Calificar actividades	8
a) Verificación de calificaciones.	17
d) Revisar grupos y alumnos asignados	20
V. Perfil.....	22
1. Área Personal	22
2. Perfil	24
3. Calificaciones	25
4. Mensajes.....	25



Estimado maestr@

Bienvenid@ a la Universidad Interamericana del Norte (UIN), es un honor para nosotros que te incorpores al grupo de profesionales que conformamos la Universidad.

A continuación, te presentamos un Manual de Usuarios para profesores, en el cual conocerás las funciones de la plataforma como, por ejemplo: acceso a cursos, actividades, evaluación de actividades, etc.

La plataforma está especialmente habilitada para que tanto tú como tus alumnos encuentren durante sus tetramestres un apoyo para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje que conforma cada una de las materias.

Introducción a Moodle

Empecemos por el principio, ¿Qué es Moodle? Es una plataforma educativa diseñada por Martin Dougiamas orientada a producir cursos en internet y páginas Web, apoyándose en el marco de la teoría del constructivismo social, basado en su conocimiento sobre la teoría del aprendizaje y la colaboración.

¿Qué puede hacer Moodle?

La plataforma es un sistema que administra el aprendizaje vía internet un *Learning management System* (LMS) por sus siglas en inglés y permite presentar material didáctico para materias de todos los niveles educativos, módulos, cursos, seminarios, diplomados, talleres, especializaciones, maestría, etc.

Proporciona recursos de información, documentos en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o video, páginas web o documentos PDF, entre muchos otros. Diversas actividades para que los estudiantes interactúen entre ellos o con el profesor.



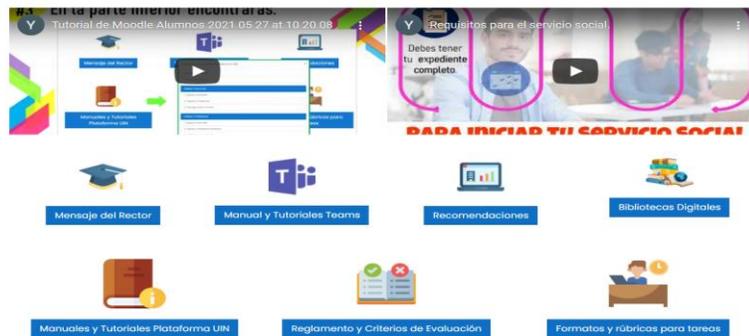
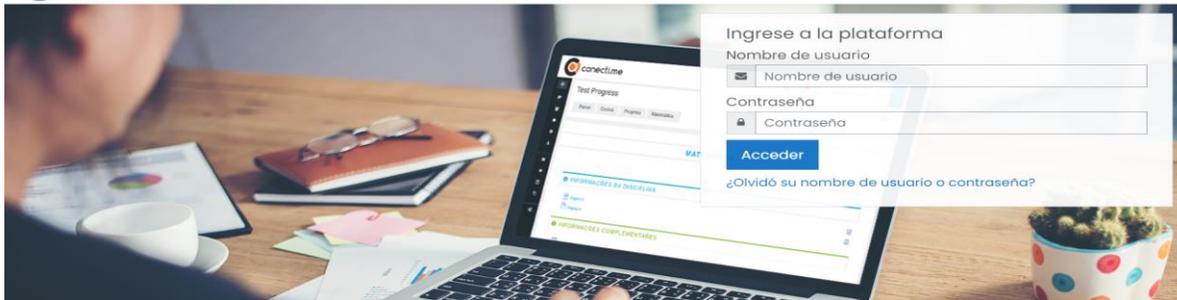
Mi Plataforma UIN

I. Acceso a la plataforma

Para ingresar a la plataforma primeramente debes de ingresar al navegador de tu preferencia e ingresar en la barra de direcciones la siguiente liga:

www.miplataformaui.com.mx

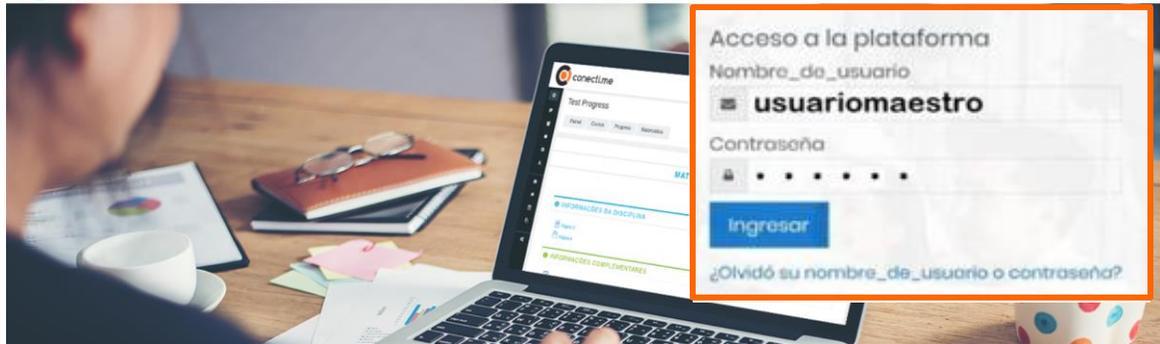
Te aparecerá la siguiente pantalla:



* Haz clic en cada icono para conocer más.



En esta página deberás ingresar los datos de acceso que te proporcionó tu campus:



En la parte inferior encontrarás:

- Tutorial de Moodle Alumnos 2021 05 27 at 10 20 08
- Requisitos para el servicio social. Debes tener tu expediente completo. **DADA INICIAD TU EDIFICIO SOCIAL**
- Mensaje del Rector
- Manual y Tutoriales Teams
- Recomendaciones
- Bibliotecas Digitales
- Manuales y Tutoriales Plataforma UIN
- Reglamento y Criterios de Evaluación
- Formatos y rúbricas para tareas

* Haz clic en cada icono para conocer más.



II. Página principal

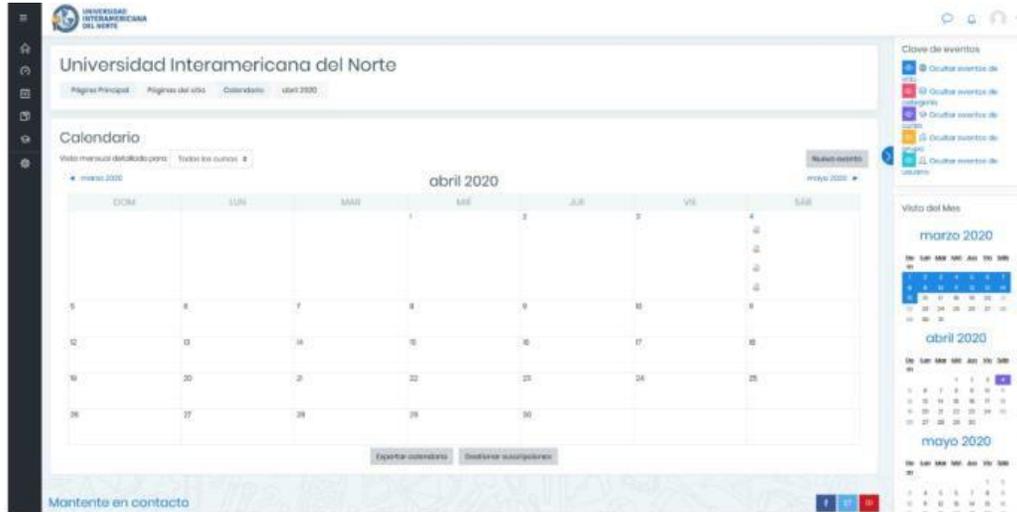
Continuando con la página de acceso, te encontrarás en la página principal de la plataforma, en la cual encontrarás el acceso a Cursos, Perfil, Calendario, Mensajes, Notificaciones y más.

The screenshot displays the main interface of the Universidad Interamericana del Norte platform. On the left, a dark sidebar contains navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The top right corner features a navigation menu with 'Notificaciones', 'Mensajes', and 'Menú acceso y mensajes'. The main content area is titled 'En la parte interior encontrarás.' and contains a grid of six icons representing different resources: 'Mensaje del Rector', 'Manuales y Tutoriales Plataforma UIN', 'Manual y Tutoriales Teams', 'Recomendaciones', 'Reglamento y Criterios de Evaluación', and 'Formatos y rúbricas para tareas'. A footer note states: '* Haz clic en cada icono para conocer más.'



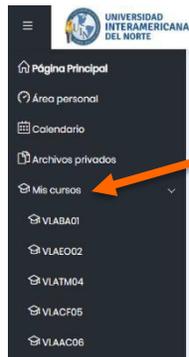
III. Sección Calendario

En esta sección podrás crear eventos propios a manera de recordatorio, también podrás visualizar fechas en las que están programadas las entregas de actividades, así como programación de exámenes.



IV. Sección Mis Cursos

En esta sección podrás encontrar todos los cursos o asignaturas a los cuales estás adscrito como profesor o asesor. Este módulo lo encontrarás del lado izquierdo de la plataforma, en el botón de MIS CURSOS.



Otra forma de acceder a los cursos que tienes asignados es, ingresando a la página principal y en la parte inferior aparecerán todas las asignaturas:



a) Ingreso a un Curso

Para ingresar a algún curso debes realizar lo siguiente:

		
Matemáticas I La sociedad actual se desenvuelve bajo el paradigma del conocimiento. Vivimos en un mundo cada vez más tecnificado, que utiliza mayoritariamente el lenguaje y la lógica de las Matemáticas para mejorar la objetividad en las interpretaciones de la realidad. Las matemáticas, tanto histórica como socialmente, forman parte de nuestra cultura y los individuos deben ser capaces de apreciarlas y comprenderlas. En el aspecto	Comunicación Gerencial Nos da mucho gusto tenerte inscrito en la materia de Comunicación Gerencial, por favor revisa las actividades semana por semana y aclara tus dudas con tiempo para que puedas concluir con éxito tu materia. Para una óptima visualización de los cursos te recomendamos usar los siguientes navegadores. Selecciona el ícono de tu preferencia para bajar	Informática Básica La palabra informática proviene de otras dos palabras: Información y Automática, por lo tanto, la informática es la ciencia que estudia el Tratamiento Automático de la Información. La informática sirve para controlar de una manera más eficiente los sistemas informáticos y ponerlos al servicio del bienestar general de los seres humanos ya que se utilizan para cientos de servicios, desde el

Da clic en el título del curso

Dar clic a la etiqueta del curso que tienes asignado, para este ejemplo utilizaremos la asignatura de “Informática Básica” para ingresar al contenido.



Informática Básica

[Página Principal](#)[Cursos](#)[Mixta](#)[Licenciatura en Administración](#)[Cuarto Tetramestre](#)[LATM22](#)

BIENVENIDA A LA MATERIA

Estimad@ alumn@,

Recibe un cordial saludo de bienvenida a este espacio virtual de aprendizaje destinado a la formación de tu materia: **Informática Básica**.

A partir de ahora iniciamos un proceso de enseñanza-aprendizaje que esperamos sea enriquecedor y estimulante para tod@s.

Confiamos en que al mismo tiempo de incrementar tus conocimientos puedas disfrutar de los espacios y actividades diseñados para el desarrollo de competencias en la materia.

Estamos seguros que el intercambio de ideas, opiniones, análisis y debates con tus compañeros, moderados por tu tutor asignado, serán de verdadera relevancia para irte formando en tu carrera profesional.

A continuación, te ampliamos información para el inicio y buen desarrollo de esta materia.

[Metodología del curso](#)[Objetivo general](#)[Bibliografía](#)[Foro de Presentación de Profesores y Alumnos](#)

Dentro del contenido del curso encontrarás la Bienvenida, Metodología, Objetivo General y Bibliografía, así como el Foro de presentación de profesores y alumnos.

[Metodología del Curso](#)[Objetivo General](#)[Bibliografía](#)[Foro de Presentación de Profesores y Alumnos](#)

La distribución de los cursos está dividida por semanas, dentro de las cuales el contenido se encuentra por Unidades y temas.



Cada semana cuenta con temas a los cuales contiene información como: Introducción del (los) tema(s), objetivo de la semana, contenido temático, actividades y forma de trabajo y entrega.

Dentro de las actividades, está explicado el tipo de actividad que se solicita, los requerimientos, la forma de entrega, entre otros.

Como se mencionó anteriormente, el curso está distribuido por semanas y son 15 semanas en total, dentro de las cuales las semanas 5 y 10 son semanas destinadas a la presentación de exámenes del alumno y la semana 15 está programada para presentar examen o presentar proyectos finales.

BIENVENIDA A LA MATERIA

Estimad@ alumn@,

Recibe un cordial saludo de bienvenida a este espacio virtual de aprendizaje destinado a la formación de tu materia: **Informática**.

A partir de ahora iniciamos un proceso de enseñanza-aprendizaje que esperamos sea enriquecedor y estimulante para tod@s.

Confiamos en que al mismo tiempo de incrementar tus conocimientos puedas disfrutar de los espacios y actividades diseñados para el desarrollo de tus habilidades y competencias en la materia.

Estamos seguros que el intercambio de ideas, opiniones, análisis y debates con tus compañeros, moderados por tu tutor asignado, serán verdaderamente de relevancia para irte formando en tu carrera profesional.

A continuación, te ampliamos información para el inicio y buen desarrollo de esta materia.

☰ Metodología del curso

🎯 Objetivo general

📖 Bibliografía

🗣️ Foro de Presentación de Profesores y Alumnos

Semana 1

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN

Introducción al tema:

Los computadores se han convertido en una herramienta indispensable para la vida actual. La mayor parte de los aparatos electrónicos están dotados de algún elemento de computación (lavadoras, celulares, televisores, etc.).

b) Calificar actividades

Una funcionalidad importante con que cuenta la plataforma es la revisión de actividades de los alumnos y es una función que realiza el maestro.

Para que el maestro acceda a este módulo de visualización, revisión y calificación de actividades, lo primero que debe realizar el maestro es revisar qué tipo de actividades tienen los alumnos, esto se encuentra en la sección Actividades dentro del contenido de cada semana, como en el siguiente ejemplo:



Actividades:

- 1. Investiga en fuentes confiables, la historia y hasta nuestros días de la computación e informática.
- 2. Después de analizar la información, realiza un ensayo sobre:
 - ¿Qué es una computadora?
 - ¿Cuáles son sus características?
 - La historia de la computadora y la informática.
 - Conceptos fundamentales de la computadora e informática.
 - Elementos de un sistema computacional.

Posteriormente, deberás dar clic sobre el siguiente ícono:  Espacio para subir Tarea Semana 1
Dentro de este ícono encontrarás lo siguiente:

Actividad de la semana 1

Grupos separados 

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No	2
Participantes	131	3
Enviados	89	4
Pendientes por calificar	21	
Fecha de entrega	sábado, 1 de febrero de 2020, 23:59	5
Tiempo restante	La tarea ha vencido	

En esta pantalla que aparece se encontrará la siguiente información:

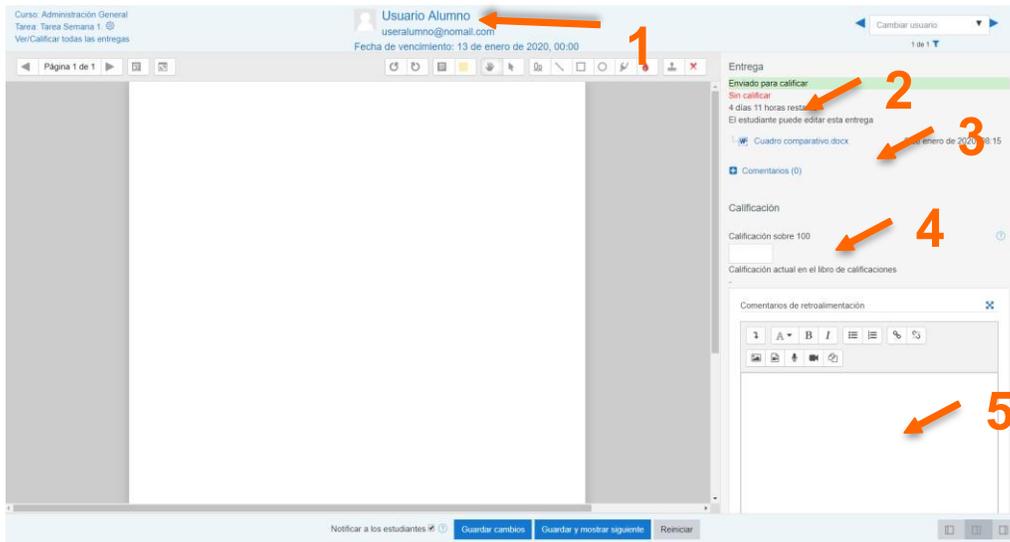
1. En este selector se encuentra un filtro que dependiendo de los grupos a los cuales impartes clase podrás elegir. Por ejemplo, si tienes asignado un grupo de Campus San Nicolás, de la carrera de Administración, 4to tetra y de turno Nocturno, entonces el grupo en el que estás adscrito es el siguiente: SANNICOLASNLA4.
2. Posteriormente, en la pantalla te aparecerá el número total de usuarios inscritos de ese grupo en tu materia.
3. Aquí podrás visualizar el número total de tareas que ya han enviado los alumnos.
4. Aquí aparecen el número total de alumnos pendientes que no han enviado tarea.
5. Y, por último, la fecha de entrega de la actividad.

Calificar actividades/tareas

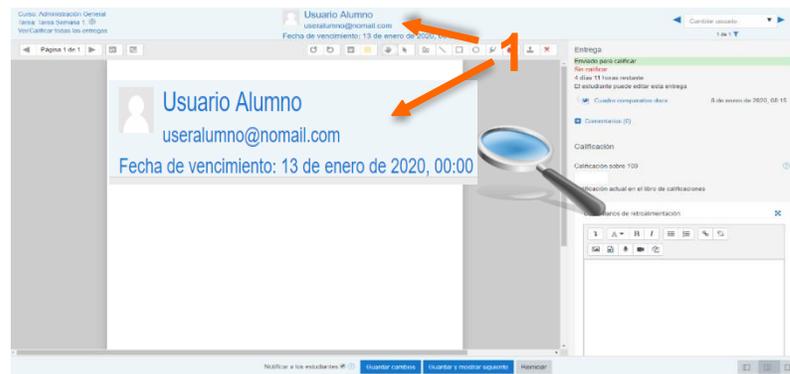
Existen 2 formas para calificar actividades de alumnos: una forma es desde el botón **Calificación** y otro, desde la opción **Ver/Calificar todas las entregas**. A continuación, se detallará la forma de utilizar cada una.

Calificar desde el botón **Calificación**.

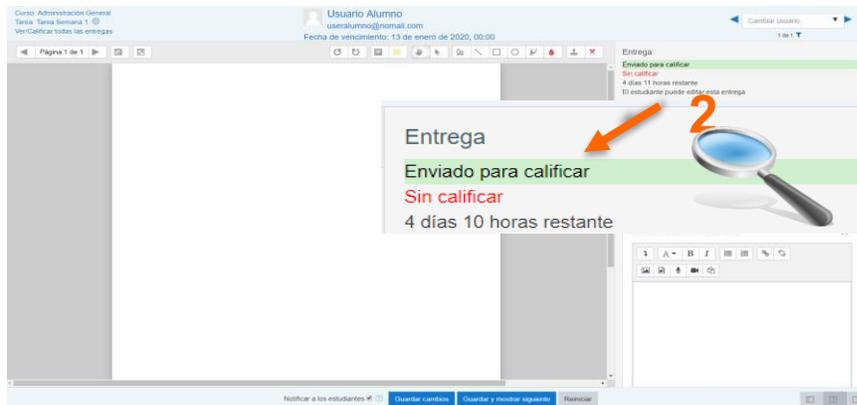
Para calificar las actividades/tareas debes ir directamente al ícono  y en este encontrarás la siguiente pantalla:



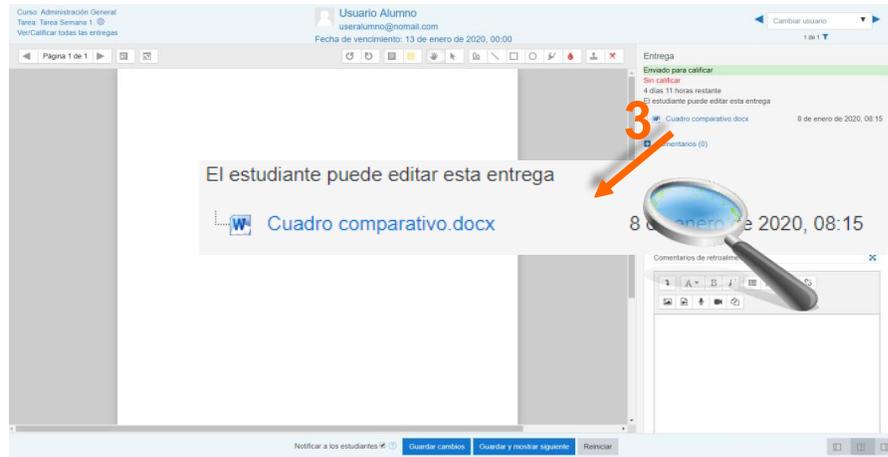
1. En el primer punto aparece el nombre del alumno al que estás calificando y la fecha en que tiene para entregar la tarea.



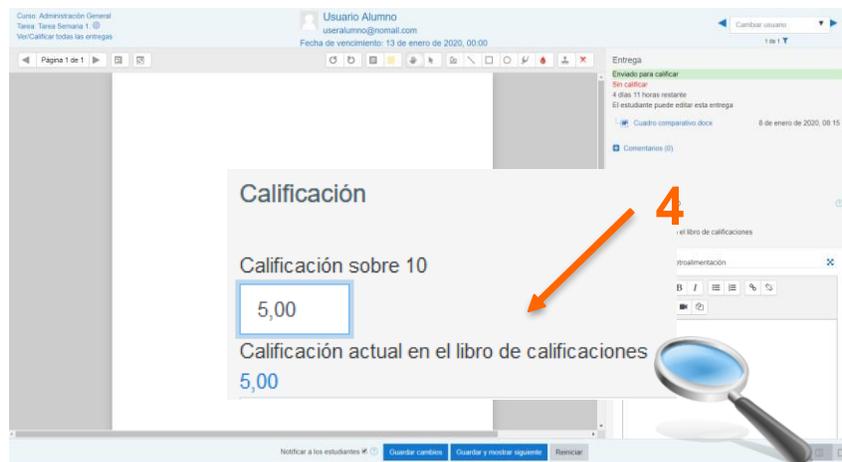
2. En este punto te dice si ya se ha calificado o no la tarea enviada.



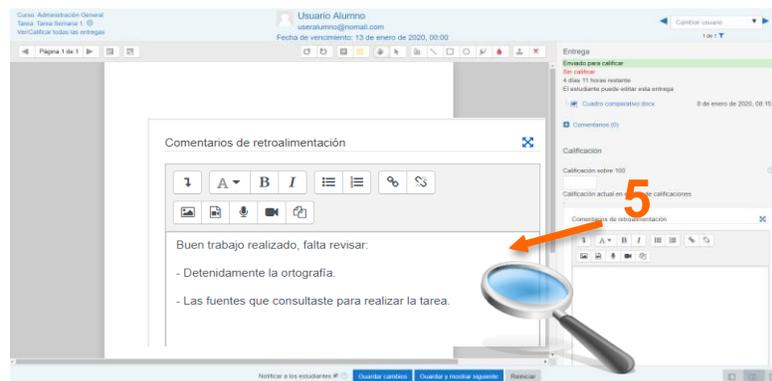
3. Aquí puedes ver el archivo que te manda el alumno, si es Word, Excel, Power Point, le das clic y descargas el archivo, lo guardas en tu computadora para que lo puedas retroalimentar.



4. Ya que hayas retroalimentado la tarea, la calificas en el recuadro 4. Se califica de 0 sobre 10.

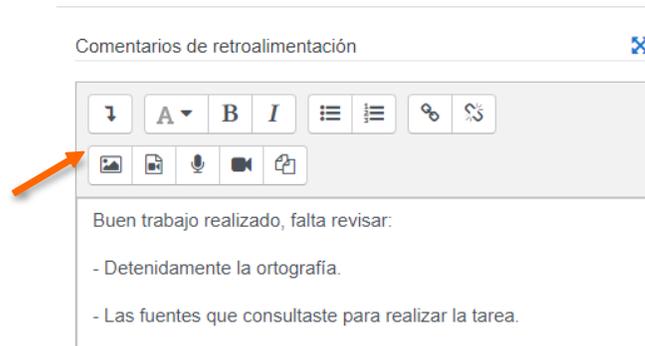


5. Después de calificar, en el siguiente recuadro debes hacer comentarios de manera general del trabajo para que el alumno los revise. Se debe volver a cargar el documento del alumno con la retroalimentación hecha por ti.

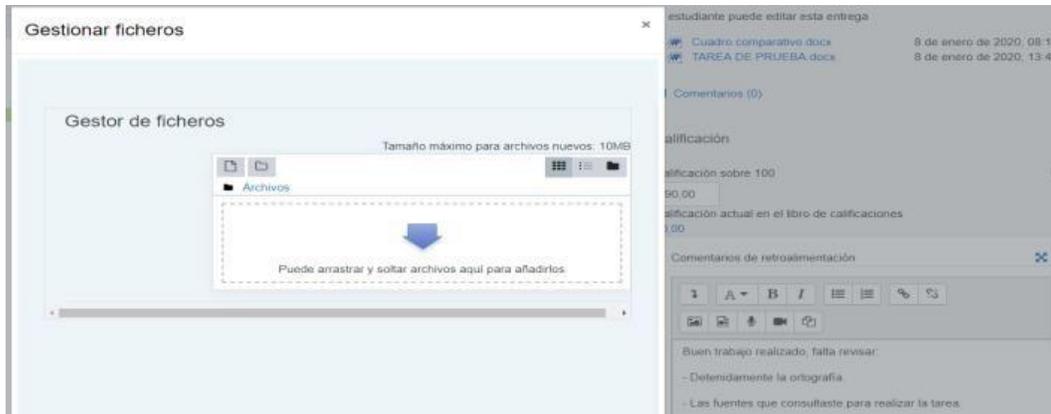


Cargar Retroalimentación.

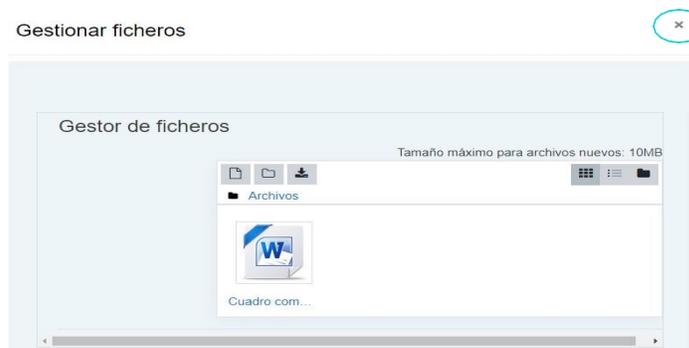
Te vas al ícono de  y das clic.



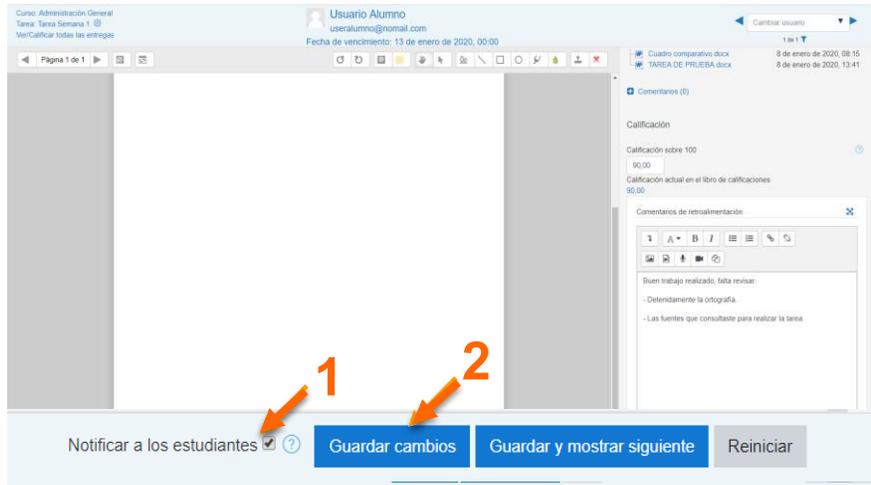
Al darle clic te aparece esta pantalla:



Arrastra el archivo al recuadro que dice: “Puede arrastrar y soltar archivos para añadirlos”. Posteriormente, cierra el recuadro en la tachita que está en la parte superior derecha.



Por último, asegúrate que la casilla de Notificar a los estudiantes esté activada, y le das clic en GUARDAR CAMBIOS.



Calificar desde Ver/Calificar todas las entregas utilizando Calificación rápida.

En ocasiones realizamos la revisión de actividades de alumnos y registramos las calificaciones en un control interno (cuaderno, libreta, hoja, etc.) para después registrarlo en el control oficial de calificaciones. Cuando capturamos las calificaciones de manera oficial, ya contamos con todas las calificaciones de los alumnos y para esto ya no es necesario utilizar la captura de actividades como se vio anteriormente, la forma que se utiliza para agilizar el proceso es Calificación rápida.

Para utilizar esta forma se te mostrará a continuación:

Paso a) [Ingreso a un Curso.](#)

Paso b) Ir a la semana de la actividad a la cual se va a capturar las calificaciones:

Paso c) Dar clic sobre el icono: [Ver/Calificar todas las entregas](#)

Paso d) Una vez que ya hayas ingresado a este paso, realizaras lo siguiente:

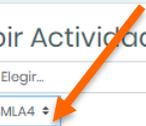
- Aplicamos filtro por grupo separado.  [Espacio para subir Tarea Semana 1](#)

Psicología Laboral

[Página Principal](#) [Mis cursos](#) [LAAC24](#) [Semana 8](#) [Espaci](#)

Espacio para subir Actividad 8

Acción sobre las calificaciones:

Grupos separados: 

Nombre:

Apellido(s):



Nota: Puedes seleccionar filtrar a los alumnos de dos formas:

- Por **nombre** (sólo mostrará los alumnos que inicien con la letra seleccionada)

Filtro Nombre

Psicología Laboral

Página Principal Cursos Virtual Licenciatura en Administración

Espacio para subir Tarea Semana 8

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Grupos separados Todos los participantes

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R

Imagen del usuario Nombre / Apellido(s) Dirección de correo

Seleccionar

ANGEL ANTONIO SMITH CABELLO asmith13002a@uinteramericana.edu.mx

- Por **apellido** (sólo mostrará los alumnos que inicien con la letra seleccionada)

Filtro Apellido

Psicología Laboral

Página Principal Cursos Virtual Licenciatura en Administración Cuarto Tetr

Espacio para subir Tarea Semana 8 Calificando

Espacio para subir Tarea Semana 8

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Grupos separados Todos los participantes

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V

Imagen del usuario Nombre / Apellido(s) Dirección de correo Estado

Seleccionar

JULIA VERONICA MELCHOR RANGEL jmelchor13218a@uinteramericana.edu.mx Sin entrega



En caso de querer ver todos los alumnos, verifica que esté seleccionada la opción “**TODOS**” como se indica en la imagen:

Psicología Laboral

Página Principal Cursos Virtual Licenciatura en Administración Cuarto Trimestre VLAAC24

Calculando

Espacio para subir Tarea Semana 8

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Grupos separados: Todos los participantes

Nombre: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación
<input type="checkbox"/>		MAYRA GUADALUPE RODRIGUEZ CASTANEDA	mrodriguez213212a@uinteramericana.edu.mx	Sin entrega	Calificación
<input type="checkbox"/>		ANGEL ANTONIO SMITH	asmith13002a@uinteramericana.edu.mx	Sin entrega	Calificación

- Deslízate a la parte inferior de la página en **OPCIONES**.

MARTIN RIVERA SANTIAGO | martinsantiago685@gmail.com | Enviado para calificar | Calificación | Editar | sábado, marzo d 2020, 21:

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas: Ir

Opciones

Tareas por página: 10

Filtro: Sin filtro

Calificación rápida

Descargar envíos en carpetas

- Selecciona la casilla de Calificación rápida.

10

Sin filtro

Calificación rápida

Descargar envíos en carpetas



- Aplicamos filtro, se activa una casilla de calificación rápida.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)
<input type="checkbox"/>		ROSA ISELA MARTINEZ MARTINEZ	rose.m.99@outlook.com	Enviado para calificar	Calificación <input type="text"/> / 10,00	Editar	miércoles, 4 de marzo de 2020, 16:50
<input type="checkbox"/>		GRECIA ABIGAIL ACOSTA VELASCO	grecia9511@live.com.mx	Sin entrega La Tarea está retrasada	Calificación <input type="text"/> / 10,00	Editar	-

Comprobar calificación y retroalimentación realizada.

Para comprobar que al alumno le haya llegado la calificación y la retroalimentación, regresa a la pantalla de Actividad de la Semana.

Actividad de la semana 1

Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	131
Enviados	89
Pendientes por calificar	21
Fecha de entrega	sábado, 1 de febrero de 2020, 23:59
Tiempo restante	La tarea ha vencido

[Ver/Calificar todas las entregas](#) [Calificación](#)

Ahora da clic en VER/CALIFICAR TODAS LAS ENTREGAS. Y te aparece la siguiente página:

Informática Básica

Página Principal | Mi cursos | IATM2 | Semana 1 | Actividad de la semana 1 | Calificando

Actividad de la semana 1

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Grupos separados: Todos los participantes

Nombre: Todos | Apellido(s): Todos

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotación PDF	Calificación final
<input type="checkbox"/>		Usuario Alumno	usuarioalumno@nomail.com	Calificación 7,00 / 10,00	Editar	miércoles, 8 de enero de 2020, 13:41	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro comparativo.docx 8 de enero de 2020, 08:15 TAREA DE PRUEBA.docx 8 de enero de 2020, 13:41 	miércoles, 8 de enero de 2020, 15:28	Buen trabajo realizado, falta revisar: <ul style="list-style-type: none"> - Detenidamente la ortografía. - Las fuentes que comulaste para realizar la tarea. 	Usuario Alumno_1_6.pdf 8 de enero de 2020, 15:28 Ver PDF con anotaciones...	80,00 / 100,00



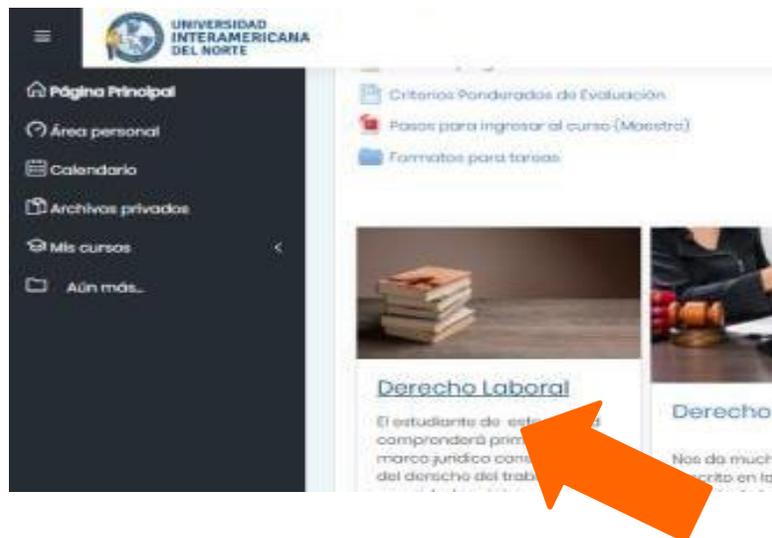
Aquí verifica la calificación que le otorgaste, los comentarios que le realizaste de manera general.

Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Anotación PDF	Calificación final
miércoles, 8 de enero de 2020, 15:28	Buen trabajo realizado, falta revisar: <ul style="list-style-type: none">- Detenidamente la ortografía.- Las fuentes que consultaste para realizar la tarea.	Usuario Alumno_1_0.pdf 8 de enero de 2020, 15:28 Ver PDF con anotaciones...	90,00 / 100,00

c) Verificación de calificaciones.

Una forma de revisar las calificaciones que ya hemos cargado en la plataforma es la siguiente:

- Buscamos la materia a trabajar.





- b. Buscamos la categoría Calificaciones. Aquí aparecerán todos los grupos a los cuales impartes clases.



Para visualizar a los alumnos de los cuales deseas verificar la calificación, deberás filtrar por grupos, y se realiza de la siguiente manera:

Filtrar grupos separados.

Selecciona un filtro para visualizar la información.



Una vez elegido el grupo correcto, aparecerán los alumnos con las calificaciones que ya se asignaste.



Filtro por Nombre o Apellidos.

Para filtrar alumnos por nombre, primero tienes que elegir el grupo y posteriormente en la sección de Nombre y Apellido(s) deberás seleccionar la letra inicial del nombre o apellido del alumno que buscas.

Espacio para subir Actividad 6

Acción sobre las calificaciones

Grupos separados

Nombre **A** B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z [Restablecer preferencias de tabla](#)

Apellido(s) **A** B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nada que mostrar

Notificar a los estudiantes

[Guardar los cambios realizados en la calificación rápida](#)

Con las seleccionadas...



Importante: Al aplicar un filtro se aplica a todas tus materias (cursos) en los que estés registrado. De ser necesario utiliza Restablecer preferencia de tabla para que se borre el filtro de los demás cursos.

Espacio para subir Actividad 6

Acción sobre las calificaciones

Grupos separados

Nombre **A** B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z [Restablecer preferencias de tabla](#)

Apellido(s) **A** B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nada que mostrar

Notificar a los estudiantes

[Guardar los cambios realizados en la calificación rápida](#)



d) Revisar grupos y alumnos asignados

Existen ocasiones en las que nos encontramos revisando actividades y asignando una calificación y no visualizamos a los alumnos que tenemos dentro de un grupo, para poder visualizar a los alumnos que tenemos o buscar un grupo determinado, puedes realizar el siguiente procedimiento:

1. Busca la materia a trabajar.

Mis cursos

Derecho Laboral
El estudiante de esta unidad comprenderá primero el marco jurídico constitucional del derecho del trabajo y su seguridad social para su aplicación en un ámbito laboral, con esas bases él podrá describir las disposiciones relativas a sujetos de la relación de trabajo; contratos de trabajo individual y colectivo; cartas de renuncia; convenios laborales; condiciones de trabajo; derechos y prestaciones de los trabajadores; tipos de huelgas y requisitos de procedencia para su aplicación dentro del marco laboral correspondiente. Dentro del campo de prestaciones la acción es que tenga los

Derecho Laboral
Nos da mucho gusto tenerla inscrita en la materia de **Derecho Laboral**, por favor revisa las actividades semana por semana y aclara tus dudas con tiempo para que puedas concluir con éxito tu materia.
Para una óptima visualización de los cursos te recomendamos usar los siguientes navegadores. Selecciona el icono de tu preferencia para bajar el programa a tu equipo.
El derecho laboral, derecho del trabajo o derecho social es una rama del derecho cuyos principios y normas jurídicas

Personas
El derecho es el conjunto de leyes, reglas y principios que rigen la conducta del hombre en sociedad. El derecho civil, personas, es la rama del derecho que tiene por objeto regular las relaciones y situaciones de las personas en cuanto están destinadas a proteger su vida y su interés privado que las personas establezcan entre ellas.

Historia del Pensamiento Político, Económico y Social
El estudiante de esta unidad comprenderá, conocerá, analizará y será capaz de entender los pensamientos socioeconómicos y políticos de los griegos y de las épocas de la edad media y el renacimiento. Sabrá que el liberalismo es un sistema filosófico, económico y político que promueve las libertades civiles y se opone a cualquier forma de despotismo. Constituye la corriente en la que se fundamentan tanto el Estado de derecho, como la democracia representativa y

2. Busca la categoría Participantes.

Cuando ya has seleccionado la asignatura en la que se verificarán los alumnos y grupos, aparecerán más opciones de uso en la barra lateral izquierda y son las siguientes:





De este menú utilizarás la función Participantes y ahí podrás visualizar los grupos y alumnos asignados a tu materia.

Participantes

Grupo: SANNICOLASMLA4

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 11

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos
<input type="checkbox"/>	USUARIO1		Estudiante	SANNICOLASMLA4
<input type="checkbox"/>	USUARIO32		Estudiante	SANNICOLASMLA4
<input type="checkbox"/>	USUARIO2		Estudiante	SANNICOLASMLA4
<input type="checkbox"/>	USUARIO3		Estudiante	SANNICOLASMLA4

3. Filtrar grupos.

En este punto es donde realizarás un filtro para revisar los alumnos que existen inscritos en el curso y grupos a los que pertenecen, de igual forma se puede realizar la búsqueda por nombre alumno.

Selecciona el filtro o ingresa el texto a buscar.

Participantes

Grupo: SANNICOLASMLA4

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Rol: Creador de curso

Rol: Profesor

Rol: Profesor sin permiso de edición

Rol: Estudiante

Grupo: SANNICOLASMLA4

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 1 días

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 2 días

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 3 días

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 4 días

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 5 días

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 6 días

HINOJOSA

ANGELICA MARIA BRIAGAS
angelica.briagas98@gmail.com



V. Perfil

Dentro de esta sección podrás modificar la información personal, foto de perfil, contraseña, entre otros.

1. Área Personal

En esta área encontrarás Cursos accedidos recientemente, Vista general de los cursos, del lado derecho aparece una barra donde viene una Línea del tiempo, Usuarios en Línea y Calendario.

A continuación, se describirá brevemente cada uno y de qué forma se visualizan:

- **Cursos accedidos recientemente.**

En esta sección se encuentran todos los cursos en los cuales estás asignado como profesor o asesor según sea el caso, dichos cursos aparecen en orden descendente y está relacionado al tiempo en el que se ingresó al curso.

Aparecerá de la siguiente forma:



- **Vista general de los cursos.**

Aquí se encuentran todos los cursos que están en progreso y del cual eres profesor, también están cursos futuros (éstos no se encuentran ya que aún no se han programado), y cursos pasados (son los cursos que se han impartido en períodos pasados). Esta sección se visualiza de la siguiente forma:

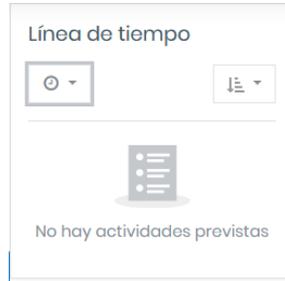




- **Línea del tiempo.**

En esta sección podrás visualizar las actividades que has asignado a tus alumnos, así como las actividades que están pendientes por entregar (máximo de hasta 6 meses de vencimiento) y actividades pasadas.

El área se muestra de la siguiente forma:



- **Usuarios en Línea.**

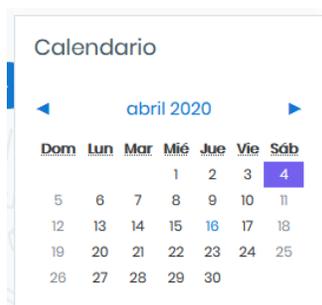
En esta sección aparecen todos los usuarios que están conectados en la plataforma en ese momento. Desde esta sección también puedes buscar un usuario y poder enviarle mensajes.

Aparece de la siguiente forma:



- **Calendario.**

Muestra el calendario del mes actual con las fechas de actividades programadas, de igual forma desde la opción calendario ubicada en el menú lateral izquierdo se puede acceder a este mismo.

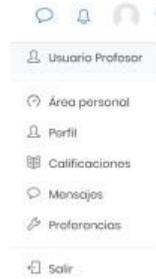




2. Perfil.

Modificar información personal y cambiar foto de perfil.

En la parte superior derecha de la página encontrarás el ícono , posteriormente, aparecerá un menú de opciones como el siguiente:



Cuando aparece este menú, se procede a dar clic sobre el nombre de usuario y continuará la siguiente pantalla:



En esta pantalla le das clic sobre el engrane que aparece en la parte superior de la imagen de perfil  , posteriormente aparecerá un menú del cual darás clic sobre la primera opción que es Editar Perfil:





Una vez que se da clic sobre el ícono de Editar Perfil aparecerá la siguiente pantalla:

En esta pantalla podrás cambiar tu nombre de usuario, contraseña, imagen de perfil, correo electrónico y más.

3. Calificaciones

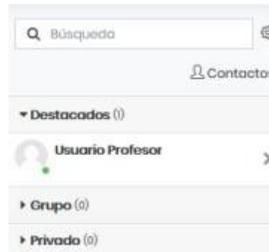
Desde este apartado podrás acceder a las calificaciones que has asignado en los diferentes cursos que impartes. Para esto puedes seguir los pasos de la sección [c\) Verificación de calificaciones.](#)

4. Mensajes

Para acceder a la Mensajería existen dos opciones:

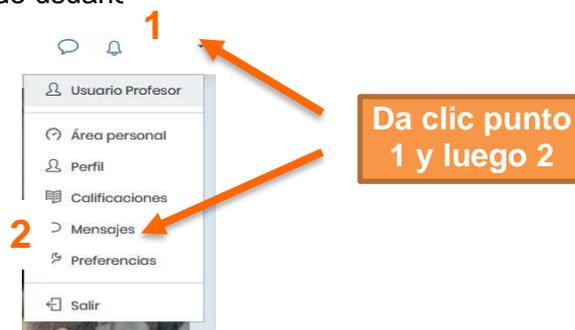


- La primera es desde el ícono de Mensajes en el Panel Superior: . Desde esta opción el chat aparecerá del lado Derecho como aparece a continuación:



En este recuadro podrás buscar al usuario con el que te deseas conectar. También podrás interactuar con los alumnos de un grupo determinado.

- La segunda forma para ingresar a la Mensajería es desde el menú del usuario, dando clic sobre el ícono de imagen de usuario:



El funcionamiento de la mensajería es la misma que la primera, la única diferencia es la forma en la que se presenta en la página. Desde esta forma, la mensajería aparece en el centro de la página y con las mismas funcionalidades, aparece de la siguiente forma:

