Universidad Interamericana del Norte

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  | **Matrícula:**  |
| **Materia:**  | **Maestro**:  |
| **Actividad de la semana**: |
| **Fecha**:  | **Nivel académico**: Bachillerato/Profesional  |
| **Fuentes de consulta en formato APA**: |

Consiste en una guía con el propósito de establecer la secuencia de pasos para realizar determinadas funciones. Se concentra el aprendizaje de un tema determinado, incluyendo una serie de herramientas de apoyo para la creación de proyectos académicos.

**¿Cómo hacer un manual?**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Planificación del trabajo: Establece los elementos y estructura que tendrá el manual. |
| **2.** | Define el alcance que tendrá el manual y a quién va dirigido, y cuáles serán los involucrados |
| **3.** | Establece los procesos y procedimientos. Además, comienza a recabar la información necesaria para la elaboración de los manuales. |
| **4.** | Elaboración del manual: redacta el manual, analiza a quiénes va dirigido el manual, para manejar un vocabulario claro, preciso y comprensible para todos los usuarios del mismo.Elabora diagramas, ya sea diagramas de flujo, de distribución de espacio físico, estructura organizacional, mapa de procesos, entre otros.Asegurándose de que la información presentada guarde una secuencia lógica, que haya uniformidad de letra, y que su redacción sea comprensible, entre otros aspectos de forma. |
| **5.** | Incluye gráficos e instrucciones específicas para la serie de pasos. |

**Ejemplo**

Te invitamos a que revises los siguientes ejemplos:[**http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa40/diseno\_de\_material\_didactico\_para\_cursos\_de\_capacitacion/dm4.htm**](http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa40/diseno_de_material_didactico_para_cursos_de_capacitacion/dm4.htm)

[**https://www.ucn.edu.co/Biblioteca%20Institucional%20Cemav/AyudaDI/recursos/ManualEstrategiasEnsenanzaAprendizaje.pdf**](https://www.ucn.edu.co/Biblioteca%20Institucional%20Cemav/AyudaDI/recursos/ManualEstrategiasEnsenanzaAprendizaje.pdf)