

Universidad Interamericana del Norte

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **Matrícula:** |
| **Materia:** | **Maestro**: |
| **Actividad de la semana**: | |
| **Fecha**: | **Nivel académico**: Bachillerato/Profesional |
| **Fuentes de consulta en formato APA**: | |

Consiste en una descripción organizada sobre la serie de pasos que se han llevado a cabo para realizar un ejercicio o tarea e incluye los resultados obtenidos, el cual contiene datos recabados de diferentes fuentes de información como: entrevistas, encuestas, medios electrónicos, siguiendo un orden lógico y claro.

**¿Cómo hacer un reporte?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Identifica el objetivo de la actividad. |
| **2.** | Lee con atención las instrucciones para realizar el reporte. |
| **3.** | Investiga la información que requieras para resolver el ejercicio, cuestionamiento o situación solicitada y ejecuta las instrucciones solicitadas en la actividad. |
| **4.** | Describe el procedimiento realizado, especificando cómo empleaste la información reunida. Además deberás responder a las preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué. |
| **5.** | Redacta sin opinión personal los resultados obtenidos. |
| **6.** | Concluye tu reflexión personal sobre lo que aprendiste al realizar la actividad. |

Te invitamos a que revises los siguientes ejemplos:[**http://www.duoc.cl/biblioteca/crai/formato-informe**](http://www.duoc.cl/biblioteca/crai/formato-informe)