



Consiste en una guía con el propósito de establecer la secuencia de pasos para realizar determinadas funciones. Se concentra el aprendizaje de un tema determinado, incluyendo una serie de herramientas de apoyo para la creación de proyectos académicos.

### Características de un manual

|    |   |
|----|---|
| 1. | Explica de manera general lo que se debe lograr al finalizar el manual            |
| 2. | Describe los pasos de un proceso o procedimiento para lograr una tarea o producto |
| 3. | Tiene una estructura visual   |
| 4. | Incluye gráficos e instrucciones específicas para la serie de pasos               |

### FORMA

| Indicadores                                | Excelente 100%   | Bueno 80%  | Aceptable 50%  | Insuficiente 30%   | Inaceptable 10%   |
|--|--|--|--|--|---|
| <b>Datos generales<br/>5 puntos</b>        | Incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique). | Omite datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique). | Incluye algunos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique). | Incluye pocos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique). | No incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique). |
| <b>Bibliografía<br/>10 puntos</b>          | Incluye las referencias bibliográficas de las fuentes utilizadas en formato APA.                                 | Incluye las referencias sin seguir el en formato APA.  | Incluye algunas referencias siguiendo algunas reglas del formato APA   | Incluye las referencias pero sin formato APA   | No incluye las referencias  |
| <b>Ortografía y Redacción<br/>5 puntos</b> | Redacta sin faltas de ortografía y demuestra un orden en las ideas, además de ser conciso.                       | Redacta con al menos una falta de ortografía, demuestra orden en las ideas.                                    | Redacta con algunas faltas de ortografía, hay entendimiento en los que presenta.   | Redacta con faltas de ortografía, no hay entendimiento   | Redacta con faltas de ortografía y demuestra un orden incorrecto de las actividades.                                |

|                                     |  |  |   |   |  |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
| <b>Fecha de Entrega</b><br>5 puntos | Entrega en tiempo y forma, siguiendo las instrucciones en un 100%. | Entrega con un día de retraso, sigue las instrucciones al 70%. | Entrega al menos dos días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 70%. | Entrega tres días después de la fecha, las instrucciones se siguen en un 30%. | Entrega más de tres días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 30%. |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|

## CONTENIDO

| Indicadores                                  | Excelente 100%   | Bueno 80%   | Aceptable 50%  | Insuficiente 30%   | Inaceptable 10%   |
|--|--|---|--|--|---|
| <b>Contenido</b><br>15 puntos                | El manual presenta un encabezado con el nombre del manual, a quién va dirigido, número de versión y página. El pie de página incluye los datos de quién realizó el manual, revisó y aprobó el contenido. | El manual presenta un encabezado con el nombre del manual y a quién va dirigido. El pie de página incluye los datos de quién realizó el manual, revisó y aprobó el contenido. | El manual presenta un encabezado con el nombre del manual. El pie de página sólo incluye algunos datos de quién realizó el manual, revisó y aprobó el contenido. | El manual presenta un encabezado sin especificar nombre, versión, páginas. El pie de página no incluye los datos de quién realizó el manual, revisó y aprobó el contenido. | El manual no presenta datos específicos de su elaboración, tipo, realización, revisión y aprobación.                          |
| <b>Estructura</b><br>15 puntos               | El manual presenta una estructura definida:<br>*Portada con nombre del manual<br>*Índice de Contenido<br>*Índice de gráficos<br>*Índice de imágenes<br>*Contenido del manual<br>*Anexos                  | El manual presenta:<br>*Portada con nombre del manual<br>*Índice de Contenido<br>*Contenido del manual<br>*Anexos   | El manual presenta:<br>*Portada con nombre del manual<br>*Índice de Contenido<br>*Contenido del manual   | El manual solo presenta el contenido del manual sin especificar índices y portada  | El manual no presenta una estructura definida, no incluye portada.  |
| <b>Organización y atractivo</b><br>10 puntos | El manual tiene un formato muy atractivo y original. Presenta información concreta relativa a las ideas principales del tema y éstas se encuentran muy bien organizadas.                                 | El manual tiene un formato atractivo, presenta información concreta y bien organizada relativa a las ideas principales del tema. Emplea adecuadamente listados y viñetas.     | El manual ofrece información adecuada y concreta, en su mayor parte organizada y relacionada con el tema. Emplea sin sentido listados y viñetas.                 | El manual y la organización del material contenido en el puede resultar confuso. No emplea listados ni viñetas para destacar lo más relevante de la información.           | El manual y la organización del material contenido son confusos para el lector. No emplea viñetas ni listados de información. |

|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
| <b>Estilo de la escritura</b><br>5 puntos                       | El vocabulario empleado en y el estilo del texto resultan pertinentes (muy motivantes y significativos) para la audiencia a la que se dirige el manual.  | El vocabulario empleado y el estilo del texto resultan en su mayoría pertinentes para la audiencia a la que se dirige el manual.                     | Sólo en algunas secciones del manual se emplea un vocabulario y estilo apropiado a los destinatarios, o bien, no resulta claro quién puede ser la población-meta. | No hay claridad de quién es la audiencia meta a la que se dirige el manual, no se identifica un vocabulario o estilo definido, se abusa de términos técnicos poco comprensibles. | No se identifica un vocabulario o estilo definido, los términos técnicos no resultan comprensibles al lector.     |
| <b>Imágenes y Gráficos</b><br>10 puntos                         | Se incluyen tres o más elementos gráficos o imágenes de calidad y pertinentes al texto del manual, que contribuyen significativamente a la comprensión del contenido, así como a realzar su atractivo y motivar al lector. | Se incluyen al menos dos elementos gráficos o imágenes de calidad y pertinentes al texto del manual, que contribuyen a la comprensión del contenido. | Se incluyen al menos dos elementos gráficos o imágenes de calidad y nitidez adecuada, pero sin hacer referencia al contenido del manual.                          | Se incluyen al menos dos elementos gráficos o imágenes, pero éstos no siempre son pertinentes al texto o no tienen la calidad o nitidez debida.                                  | No se incluyen elementos gráficos o imágenes que apoyen la representación o comprensión del contenido del manual. |
| <b>Presentación de obstáculos/deficiencias</b><br>10 puntos     | Se incluyen todos los ejemplos de los tipos de obstáculos/deficiencias y se plantean de manera creativa y asertiva.  | Se incluyen ejemplos de todos los tipos de obstáculos/deficiencias, pero no se explican de manera detallada.   | Faltan algunos ejemplos o no corresponden al tipo de obstáculo/deficiencia al que se vinculan en el manual.   | Faltan la mayoría de los ejemplos y los que aparecen no se relacionan con los tipos de obstáculos/deficiencia revisados en el tema.  | No incluye los obstáculos/deficiencias encontrados en el proceso o información.                                   |
| <b>Soluciones para los obstáculos/deficiencias</b><br>10 puntos | Se presentan soluciones notablemente creativas, para cada una de los obstáculos/deficiencias.  | Se plantean soluciones para todos los ejemplos, pero sólo algunas se presentan con creatividad.  | La mayoría de las soluciones carecen de creatividad en su presentación.   | Faltan soluciones y las que aparecen no muestran uso de pensamiento creativo.  | No incluye soluciones para los obstáculos/deficiencias.   |