

Consiste en una descripción organizada sobre la serie de pasos que se han llevado a cabo para realizar un ejercicio o tarea e incluye los resultados obtenidos, el cual contiene datos recabados de diferentes fuentes de información como: entrevistas, encuestas, medios electrónicos, siguiendo un orden lógico y claro.

Características del Reporte

1.	Muestran un orden en ideas.
2.	Puede ser subjetivo, pero debe respaldar la información presentada a partir de argumentos, reflexiones y referencias a fuentes serias
3.	Documento académico o profesional que rinde cuentas respecto a los hallazgos y resultados obtenidos.
4.	Presenta un orden, incluyendo índice, introducción, resultados (marco teórico), conclusión y fuentes consultadas.

FORMA

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Datos generales 5 puntos	Incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Omite datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye algunos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	Incluye pocos datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).	No incluye datos del alumno: Nombre, Matrícula, Tutor, Nombre del curso, Actividad, Fecha, Equipo (cuando aplique).
Bibliografía 10 puntos	Incluye las referencias bibliográficas de las fuentes utilizadas en formato APA.	Incluye las referencias sin seguir el en formato APA.	Incluye algunas referencias siguiendo algunas reglas del formato APA	Incluye las referencias pero sin formato APA	No incluye las referencias
Ortografía y Redacción 5 puntos	Redacta sin faltas de ortografía y demuestra un orden en las ideas, además de ser conciso.	Redacta con al menos una falta de ortografía, demuestra orden en las ideas.	Redacta con algunas faltas de ortografía, hay entendimiento en los que presenta.	Redacta con faltas de ortografía, no hay entendimiento	Redacta con faltas de ortografía y demuestra un orden incorrecto de las actividades.

Fecha de Entrega 5 puntos	Entrega en tiempo y forma, siguiendo las instrucciones en un 100%.	Entrega con un día de retraso, sigue las instrucciones al 70%.	Entrega al menos dos días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 70%.	Entrega tres días después de la fecha, las instrucciones se siguen en un 30%.	Entrega más de tres días después de la fecha establecida, siguiendo las instrucciones en un 30%.
-------------------------------------	--	--	---	---	--

CONTENIDO

Indicadores	Excelente 100%	Bueno 80%	Aceptable 50%	Insuficiente 30%	Inaceptable 10%
Índice e Introducción 25 puntos	Presenta un índice con los temas relacionados al reporte en orden, así como una introducción del mismo.	Presenta un índice parcial del contenido, la introducción es ambigua.	Presenta sólo uno de las partes (índice con actividades ordenadas o introducción).	Presenta solo introducción o índice, sin mostrar orden ni especificar el contenido.	No incluye índice e introducción.
Resultados 35 puntos	El alumno integra los temas, de forma clara y ordenada. La información es detallada y suficiente, profundiza en lo solicitado por el docente.	Integra algunos temas esperados, de forma clara y concisa, la información es suficiente.	Integra pocos temas solicitados, de forma clara según solicitado con información ambigua.	Integra los temas, pero sin seguir un orden y con información insuficiente.	No incluye los temas solicitados, la información presentada no la ideal.
Conclusiones 15 puntos	Integra la conclusión de una cuartilla, reflexionando el aprendizaje obtenido.	Integra una conclusión de media cuartilla, reflexionando el aprendizaje adquirido.	Integra una conclusión de al menos dos párrafos, reflexionando el aprendizaje adquirido.	La conclusión no muestra una reflexión sobre los aprendizajes, la extensión es menor a media cuartilla.	No incluye una conclusión ni reflexión sobre el aprendizaje obtenido.